

Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem Klimata un enerģētikas ministrijā (informācija uz 01.01.2026.)

| Nr. | Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva                                                          | Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Piemaksa par papildu pienākumu veikšanu, ja papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem darbinieks: | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aizvieto prombūtnē esošu darbinieku vai struktūrvienības vadītāju - līdz 10% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas;</li> <li>2. Aizvieto ilgstošā prombūtnē esošu darbinieku vai struktūrvienības vadītāju – līdz 20% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas;</li> <li>3. Pilda cita darbinieka amata aprakstā paredzētus pienākumus - līdz 30% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas;</li> <li>4. Pilda citus papildu īstermiņa pienākumus vai uzdevumus ministrijas stratēģijā noteikto mērķu sekmīgai sasniegšanai – līdz 30% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas;</li> <li>5. Par jaunā darbinieka ievadišanu darbā - līdz 20% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas līdz pārbaudes laika beigām, bet ne ilgāk par 3 mēnešiem.</li> </ol> | <p>Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmā daļa.</p> <p>Piemaksu par prombūtnē esošu struktūrvienības vadītāju var noteikt tikai tiem darbiniekiem, kuru amata pienākumos nav noteikta struktūrvienības vadītāja aizvietošana viņa prombūtnes laikā.</p> <p>Kritēriji piemaksas noteikšanai – struktūrvienības vadītāja vai tiešā vadītāja izvērtējums.</p>                                                                                                                                                             |
| 2   | Piemaksa par nozīmīgu ieguldījumu ministrijas stratēģisko mērķu sasniegšanā                         | Līdz 30% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta divpadsmitā daļa.</p> <p>Piemaksu var noteikt darbiniekam, kura darba izpildes novērtējums ir “teicami”, “ļoti labi” vai “labi”.</p> <p>Pārbaudes laikā darbiniekam šo piemaksu nenosaka.</p> <p>Kritēriji piemaksas noteikšanai – struktūrvienības vadītāja vai tiešā vadītāja izvērtējums.</p>                                                                                                                                                                                   |
| 3   | Prēmija saskaņā ar darbinieka/ierēdņa darba izpildes ikgadējo novērtējumu (vienreiz gadā)           | Līdz 75% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 16.panta otrā daļa.</p> <p>Ministru kabineta 2022.gada 21.jūnija noteikumi Nr.361 “Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients” 25.punkts.</p> <p>Kritēriji prēmijas piešķiršanai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Līdz 75% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas, ja ikgadējais darba izpildes novērtējums ir “teicami”;</li> </ol> |

|   |              |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|--------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |              |                                                               | <p>2. Līdz 65% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas, ja ikgadējais darba izpildes novērtējums ir “ļoti labi”;</p> <p>3. Līdz 55% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas, ja ikgadējais darba izpildes novērtējums ir “labi”.</p>                                                                                                                                                                                             |
| 4 | Naudas balva | Kalnedārā gada ietvaros nepārsniedz vienas mēnešalgas apmēru. | <p>Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 5.apakšpunkts.</p> <p>Kritēriji naudas balvas piešķiršanai – valsts sekretāra vietnieka vai struktūrvienības vadītāja izvērtējums, ņemot vērā darbinieka ieguldījumu, darba sniegumu un ministrijai svarīgu sasniegumu (notikumu) pamatojums, veicot konkrētus darba uzdevumus ministrijas mērķu sasniegšanā.</p> |

Informācija par sociālajām garantijām Klimata un enerģētikas ministrijā (informācija uz 01.01.2026.)

| Nr. | Sociālās garantiju veids                                                    | Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)                                    | Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Atvaļinājuma pabalsts                                                       | Kalnedārā gada ietvaros 50% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas            | <p>Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtās daļas 8.punkts.</p> <p>Kritēriji pabalsta piešķiršanai - darbiniekam ir beidzies noteiktais pārbaudes laiks un pēdējais darba izpildes novērtējums ir „labi”, „ļoti labi” vai „teicami” un darbinieks izmanto vismaz vienu nepārtrauktu kalendāra nedēļu no ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma.</p> <p>Pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāra gadu un, izbeidzot valsts civildienesta vai darba tiesiskās attiecības, netiek atlīdzināts gadījumā, ja ikgadējais apmaksātais atvaļinājums nav izmantots.</p> |
| 2   | Pabalsts, darbiniekam, kura apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam | 750 euro apmērā                                                            | <p>Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtās daļas 7. punkts.</p> <p>Pabalstu izmaksā par katru apgādībā esošu bērnu invalīdu vienu reizi kalendārā gada ietvaros.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3   | Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa nāvi                                     | Viena minimālā mēneša darba alga                                           | <p>Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20. pants.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4   | Optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes kompensācija                     | 170 euro viena kalendārā gada laikā vai 340 euro divu kalendāro gadu laikā | <p>Ministru kabineta 2002. gada 6. augusta noteikumu Nr. 343 “Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju” 12. un 14. punkts.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|    |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kritēriji kompensācijas izmaksai – obligātās veselības pārbaudes kartē ir atzīme, ka darbiniekam amata pienākumu veikšanai ir nepieciešami optiskie redzes korekcijas līdzekļi.                               |
| 5  | Veselības apdrošināšanas polise                                                              | Prēmija nedrīkst pārsniegt 750 euro                                                                                                                                                                                                                                     | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37. panta otrā daļa.                                                                                                             |
| 6  | Kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumi                                                      | Ministrijai pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros                                                                                                                                                                                                                          | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 27. pants. Atbilstoši darba izpildes novērtējumā apstiprinātajām mācību vajadzībām.                                              |
| 7  | Papildatvaļinājums                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>Desmit darba dienas, ja darba izpildes novērtējums ir „teicami”;</li> <li>Deviņas darba dienas, ja darba izpildes novērtējums ir „ļoti labi”;</li> <li>Astoņas darba dienas, ja darba izpildes novērtējums ir „labi”.</li> </ol> | Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 565 “Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” 103. punkts. Atbilstoši darba izpildes vērtējumam. |
| 8  | Papildatvaļinājums par bērnu                                                                 | Līdz 3 darba dienām                                                                                                                                                                                                                                                     | Darba likuma 151. panta pirmā daļa.                                                                                                                                                                           |
| 9  | Mācību atvaļinājums                                                                          | Līdz 20 darba dienām                                                                                                                                                                                                                                                    | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 44. pants.                                                                                                                       |
| 10 | Apmaksāta brīvdiena sakarā ar darbinieka bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.- 4.klasē            | 1 darba diena                                                                                                                                                                                                                                                           | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtā daļa                                                                                                            |
| 11 | Apmaksāta brīvdiena darbinieka vai viņa bērna izlaiduma dienā absolvējot izglītības iestādi  | 1 darba diena                                                                                                                                                                                                                                                           | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtā daļa                                                                                                            |
| 12 | Apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā                                             | 3 darba dienas                                                                                                                                                                                                                                                          | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtā daļa                                                                                                            |
| 13 | Apmaksātas brīvdienas sakarā ar tuva ģimenes locekļa nāvi                                    | 2 darba dienas                                                                                                                                                                                                                                                          | Darba likuma 74. panta pirmā daļa                                                                                                                                                                             |
| 14 | Apmaksātas atpūtas dienas sakarā ar asins vai asins komponentu nodošanu ārstniecības iestādē | Līdz 5 darba dienām gadā                                                                                                                                                                                                                                                | Darba likuma 74. panta pirmā daļa                                                                                                                                                                             |