



**Projektu vadlīnijas
“Atbildīgs dzīvesveids”
aktivitāte
“Sabiedrības vides apziņas veicināšana medijos”
konkursa nolikums 2025/2026**

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes
2025. gada 15. septembra sēdes Nr.8-25 lēmumu § 1

RĪGA 2025

SATURS

1. Vispārīgie jautājumi	3
1.1. Projektu konkursa mērķis	3
1.2. Konkursa tēmas	3
1.3. Atbalstāmās aktivitātes	4
1.4. Projekta mērķauditorijas klasifikācija	4
1.5. Projekta īstenošanas laiks	5
2. Projekta iesniedzējs un projekta partneris	5
2.1. Īstenošanas nosacījumi	5
2.2. Atbilstības kritēriji	6
3. Projekta pieteikuma nosacījumi	7
3.1. Projekta aktivitāšu atbilstības nosacījumi	7
3.2. Projekta noraidīšanas kritēriji	7
4. Konkursa finansējums, finanšu nosacījumi	8
4.1. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana	9
4.1.1. Projekta tiešās attiecināmās izmaksas:	10
4.1.2. Projekta netiešās attiecināmās izmaksas:	11
4.2. Projekta neattiecināmās izmaksas	12
4.3. Komercdarbības atbalsts	12
5. Projektu konkursa apraksts	13
5.1. Konkursa izsludināšana	13
5.2. Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš	14
5.3. Projekta pieteikuma iesniegšana	14
5.4. Konkursam iesniedzamie dokumenti	14
5.5. Projekta pieteikuma noformēšanas prasības	14
6. Projektu pieteikumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana	15
6.1. Projektu pieteikumu administratīvā izvērtēšana	15
6.2. Projektu kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana	16
6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem	17
6.4. Konkursa rezultātu paziņošana	18
7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību	18
8. Pielikumi	19

1. Vispārīgie jautājumi

Latvijas vides aizsardzības fonds (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņēm, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Lēmējinstītūcija, kas pieņem lēmumus par Latvijas vides aizsardzības fonda (turpmāk – Fonds) līdzekļu izlietošanu, ir **Latvijas vides aizsardzības fonda padome** (turpmāk – Fonda padome).

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2024. gada 7. jūnija rīkojuma Nr. 446 “Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas un Klimata un enerģētikas ministrijas reorganizāciju” 2., 4. un 16. punktu, kā arī ņemot vērā Latvijas vides aizsardzības fonda (turpmāk – Fonds) padomes 2024. gada 14. oktobra sēdes Nr.10-24 lēmumu §1 un 2024. gada 11. decembra sēdes Nr.12-24 lēmumu §1, **no 2025. gada 1. janvāra Klimata un enerģētikas ministrija ir Latvijas vides aizsardzības fonda vides aizsardzības pasākumu un projektu administrēšanas funkciju izpildītājs (turpmāk – Ministrija).**

Latvijas valsts budžeta finansētās programmas “Vides aizsardzības fonds” apakšprogrammas “Vides aizsardzības projekti” atklāta projektu pieteikumu konkursa (turpmāk – Konkurss) nolikums projektu vadlīnijas “Atbildīgs dzīvesveids” aktivitātē “Sabiedrības vides apziņas veicināšana medijos” (turpmāk – Nolikums) nosaka Konkursā iesniegto projektu pieteikumu iesniegšanas, vērtēšanas un finansējuma piešķiršanas kārtību.

1.1. Projektu konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir atbalstīt sabiedrības izglītošanas projektus mediju vidē sabiedriski nozīmīga, informatīvi izglītojoša satura veidošanā, veicinot attiecīgā projekta mērķauditorijas izpratni par vides aizsardzības nozīmi veselīgā ekosistēmā un paradumu maiņu ikdienas sadzīvē.

1.2. Konkursa tēmas

Projektu konkursā projekta pieteikumus atbalsta saņemšanai var iesniegt par šādām **tēmām**:

- 1) **Virzība uz aprites ekonomiku** – iespējas vides resursu saudzīgai un ilgtspējīgai izmantošanai (t.sk., bet ne tikai atkritumu apsaimniekošanas jomā) un resursu noturības pret nelabvēlīgu ietekmi stiprināšanai;
- 2) **Vides aizsardzība** – izpratnes veidošana par vidi un vides kvalitātes saglabāšanu, izaicinājumi, t.sk. klimata pārmaiņu izraisītie, un risinājumi, tendences Latvijā un pasaulē, sabiedrības informēšana par ilgtspējīgu un videi draudzīgu dzīvesveidu un saimniekošanu;
- 3) **Ūdens resursu aizsardzība** – Latvijas upju un ezeru ūdens kvalitātes uzlabošana, notekūdeņu apsaimniekošana, jūras piesārņojuma mazināšana;
- 4) **Sabiedrības izpratnes veidošana jeb dzīvesveida komunikācija par aktuāliem vides politikas jautājumiem**, lai veicinātu atbildīgu un videi draudzīgu rīcību.

1.3. Atbalstāmās aktivitātes

Konkursa ietvaros tiks finansēti projekti, kas paredz **tematiski vienotas informatīvi izglītojošas aktivitātes masu informācijas līdzekļos** (kas atbilst Nolikuma Tabulā Nr.1 iekļautajām prasībām) **par Konkursā noteiktajām tēmām**, ar mērķi veicināt šajā Nolikumā definēto mērķauditoriju grupu (Nolikuma 1.4.apakšpunkts) dzīvesveida paradumu maiņu.

1.4. Projekta mērķauditorijas klasifikācija

Konkursā tiek noteikta sekojoša **mērķauditorijas klasifikācija**:

Izvēlēto projekta mērķauditoriju, efektīvai komunikācijas plānošanai un daudzkanālu sasniedzamības nodrošināšanai nepieciešams strukturizēt / klasificēt šādās mērķauditorijas grupās:

- Ieinteresētie** – *par vides jautājumiem zinoši cilvēki, kuru paradumi un rīcība ir videi draudzīga, bet kuriem, iespējams, trūkst atsevišķu zināšanu par vides tēmām.*
- Amatieri** – *vidi atbalstoši un tai draudzīgā dzīvesveidā ieinteresēti cilvēki (entuziasti), kuri pievērš uzmanību vides jautājumiem un kuriem ir liela vēlme rīkoties un iesaistīties, bet šobrīd trūkst zināšanu par vidi un pārliecības par savu kompetenci un iespējām.*
- Nejaušie “garāmgājēji”** – *sabiedrības daļa, kas aktīvi neinteresējas par vides jautājumiem, nepievērš tiem mērķtiecīgu uzmanību un neievēro videi draudzīgu rīcību. Viņi, visticamāk, apzinās vides jautājumu svarīgumu, bet nav pietiekami informēti vai motivēti tam pievērst uzmanību un dara to “garāmejojot” – pamanot uzmanību piesaistošu mediju saturu vai tādu saturu, kas attiecas tieši uz viņiem un var lielākā vai mazākā mērā ietekmēt viņu ikdienu.*

Tabula Nr.1¹

Profils	Ieinteresētie	Amatieri	Nejaušie
Izpratne par vidi	Zina, jau rīkojas, bet nepārzina	Zina nedaudz, bet interesējas, grib rīkoties, dara	Nezina, vai zina nedaudz un nerīkojas
Komunikācijas loma	- veicina papildu zināšanas un iesaisti	- izglīto - iedrošina	- informē - motivē
Saturs	Paplašināts, izglītojošs	Vispārīgs, izglītojošs, praktisks	Vispārīgs, informatīvs, praktisks
Mediju kanāli (prioritārā secībā)	Ziņu portāli	Ziņu portāli	Ziņu portāli
	- sociālie tīkli - grupas/kopienas - ietekmes līderi	- sociālie mediji - ietekmes līderi	- sociālie mediji - ietekmes līderi
	Nacionālā TV/radio	Nacionālā TV/radio	Nacionālā TV/radio
	Laikraksti (digitālie/drukātie)	Laikraksti (digitālie/drukātie)	Laikraksti (digitālie/drukātie)
	Reģionālie mediji (TV, radio, vietējie laikraksti)	Reģionālie mediji (TV, radio, vietējie laikraksti)	Reģionālie mediji (TV, radio, vietējie laikraksti)

Projekta iesniedzējs ir brīvs savā izvēlē (projekta pieteikumā) par izvēlēto plānoto mediju kanālu skaitu, veidu, to reģionālo pārklājumu, sadarbības formu un laiku, kā arī partneru piesaisti, projekta personālu, izmaksu struktūru, ciktāl tas nav pretrunā šī Nolikuma

¹ Mērķauditorijas klasifikācijai izmantots pētījums

https://www.kem.gov.lv/sites/kem/files/media_file/VARAM_2.nodevums_Petijums_29.11.2019.pdf 45.lp.

ierobežojošiem noteikumiem (īstenotāju un partneru juridiskais statuss, finanšu noteikumi, projekta īstenošanas laiks u.c.). Atsevišķa (viena) sociālā medija izmantošana šajā Konkursā ir akceptējama tikai kopā ar citiem kanāliem.

1.5. Projekta īstenošanas laiks

Projekta īstenošana jāuzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Fonda padomes lēmuma par projekta apstiprināšanu, un visām projekta aktivitātēm jābūt pabeigtām līdz 2026. gada 31. oktobrim.

Konkrēts projekta īstenošanas laiks, sākot no projekta īstenošanas uzsākšanas dienas līdz datumam, kad projekts tiks pabeigts, tiek noteikts līgumā par projekta finansēšanas un izpildes kārtību (turpmāk – Finansēšanas līgums), atbilstoši projekta faktiskajam uzsākšanas brīdim un plānotajam projekta ilgumam. Projekta īstenošanas uzsākšanas dienu Finansēšanas līgumā nevar noteikt agrāku par dienu, kurā pieņemts Fonda padomes lēmums par konkrētā projekta apstiprināšanu.

2. Projekta iesniedzējs un projekta partneris

Projektu pieteikumu izvērtēšanai Nolikuma 2.punktā tiek noteikti īstenošanas nosacījumi un atbilstības kritēriji. Projekta iesniedzējam un projekta partnerim ir jāatbilst īstenošanas nosacījumiem un atbilstības kritērijiem. Īstenošanas nosacījumi ir tādi nosacījumi, kuru izpildi apliecina pats projekta iesniedzējs ar tā iesniegto un parakstīto projekta iesniegumu, savukārt atbilstības kritēriji ir kritēriji, kuru pārbaudi veic Ministrija.

Projekta iesniedzējs, kas pēc projekta pieteikuma apstiprināšanas un Finansēšanas līguma noslēgšanas kļūst par projekta īstenotāju, ir Latvijas Republikā reģistrēta juridiska vai fiziska persona, kura ir īpašnieks tādiem nacionāliem masu informācijas līdzekļiem (pamatmērķauditorija ir visa Latvija), kas veido redakcionāli neatkarīgu žurnālistikas saturu, vai neatkarīgie producenti (juridiskās personas), biedrības un nodibinājumi, kuru darbība ir vērsta uz žurnālistikas materiālu veidošanu.

2.1. Īstenošanas nosacījumi

2.1.1. **Prasības Latvijas Republikā reģistrētai juridiskai personai vai fiziskai personai**, kura ir īpašnieks tādiem nacionāliem masu informācijas līdzekļiem (pamatmērķauditorija ir visa Latvija), kas veido redakcionāli neatkarīgu žurnālistikas saturu:

- 2.1.1.1. satura veidošanā iesaistītajam projekta iesniedzēja personālam ir saistošs ētikas kodekss (vai rīcības kodekss Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likuma 24.panta piektās daļas izpratnē) vai kuru viss projekta īstenošanā iesaistītais personāls ir ar biedra statusu tādās žurnālistu profesionālajās organizācijās, kuras piemēro pašregulatīvu ētikas kodeksu;
- 2.1.1.2. projekta iesniedzēja mērķauditorija ir plaša sabiedrība un tas nav vērsts uz atsevišķu profesionālo grupu vai specializētu interešu jomu vai segmentu apkalpošanu (piemēram, tirdzniecība, rūpniecība, reklāma un komercija);
- 2.1.1.3. projekta iesniedzējs patstāvīgi ar darba līgumu pilnā slodzē nodarbina vismaz vienu cilvēku satura veidošanā²;
- 2.1.1.4. projekta iesniedzējs par tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām, par kurām iesniegts projekta pieteikums, nav saņēmis un nesaņems finansējumu no

² Tostarp, bet ne tikai žurnālistus, reportierus, redaktorus, komentētājus, fotogrāfus, programmu vadītājus, raidījumu vadītājus, ētera personības.

- citiem valsts budžeta un/vai Eiropas Savienības un citiem ārvalstu finanšu instrumentiem;
- 2.1.1.5. projekta iesniedzējam ir redakcija, kas veido ziņu, pētniecisko vai analītisko saturu;
- 2.1.2. **Prasības neatkarīgiem producentiem** (juridiskām personām), **biedrībām un nodibinājumiem**, kuru darbība ir vērsta uz žurnālistikas materiālu veidošanu:
- 2.1.2.1. savā darbībā piemēro ētikas kodeksu vai kuru viss projekta īstenošanā iesaistītais personāls ir ar biedra statusu tādās žurnālistu profesionālajās organizācijās, kuras piemēro pašregulatīvu ētikas kodeksu;
- 2.1.2.2. kuriem ir vismaz viens partneris, kas atbilst Nolikuma 2.1.1. apakšpunktā noteiktajām prasībām, izņemot sabiedriskos elektroniskos plašsaziņas līdzekļus;
- 2.1.2.3. projekta iesniedzējs par tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām, par kurām iesniegts projekta pieteikums, nav saņēmis un nesaņems finansējumu no citiem valsts budžeta un/vai Eiropas Savienības un citiem ārvalstu finanšu instrumentiem;
- 2.1.2.4. projekta iesniedzējam ir redakcija, kas veido ziņu, pētniecisko vai analītisko saturu.

2.2. Atbilstības kritēriji

- 2.2.1. Projekta iesniedzējs, kas pēc projekta pieteikuma apstiprināšanas un Finansēšanas līguma noslēgšanas kļūst par projekta īstenotāju, ir Latvijas Republikā reģistrēta juridiska vai fiziska persona, kura ir īpašnieks tādiem nacionāliem masu informācijas līdzekļiem (pamatmērķauditorija ir visa Latvija), kas veido redakcionāli neatkarīgu žurnālistikas saturu, vai neatkarīgie producenti (juridiskās personas), biedrības un nodibinājumi, kuru darbība ir vērsta uz žurnālistikas materiālu veidošanu;
- 2.2.2. ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vismaz 2 (divus) gadus uz pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējo dienu;
- 2.2.3. Projekta iesniedzēja katra gada finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) noslēgtajos finanšu gados³ (par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru līdz konkursa piedāvājumu iesniegšanas dienai ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats) ir vismaz EUR 300 000 (trīs simti tūkstoši eiro). Ja projekta īstenotājs, t.sk. projekta partneri ir dibināts(i) vēlāk par 3 (trīs) gadiem, atbilstība šai prasībai pierādāma par faktiski nostrādāto laiku;
- 2.2.4. Projekta iesniedzējs konkursā var iesniegt ne vairāk kā 2 (divus) projekta pieteikumus. Projekta sadarbības partneris konkursā par sadarbības partneri var būt ne vairāk kā 2 (diviem) projektiem;
- 2.2.5. Ar Fonda padomes lēmumu konkursā apstiprinātajos projektos viens pretendents (juridiskā persona) var būt dalībnieks ne vairāk kā 2 (divos) projektos (neatkarīgi no statusa);
- 2.2.6. Projektu konkursā nevar piedalīties šādi tiesību subjekti:
- 2.2.6.1. publiska persona;
- 2.2.6.2. juridiska persona, kurā 100% kapitāla daļu pieder publiskai personai;
- 2.2.6.3. juridiska persona, kura atrodas publiskas personas (arī publiskas personas kapitālsabiedrības) kontrolē (piemēram, pieder >50% kapitāla daļu), izņemot gadījumus, kad juridiska persona piedalās kā sadarbības partneris projekta iesniedzējam, kas atbilst Nolikumā noteiktajiem kritērijiem.

³ Šeit un citur ar iepriekšējiem trīs gadiem tiek saprasts 2022., 2023., 2024. gads un 2025.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.

Projekta iesniedzējs projekta aktivitātes var īstenot partnerībā ar projekta partneri, kā arī ar biedrībām un nodibinājumiem, kas nav īpašnieki masu informācijas līdzeklim, kuras ar saviem personāla resursiem un administratīvo kapacitāti īsteno kādu no projekta aktivitātēm, uzņemoties par to atbildību pret projekta īstenotāju un Ministriju.

Projekta partnerim ir jāatbilst šī Nolikuma 2.2.1., 2.2.4., 2.2.5. un 2.2.6. apakšpunkta atbilstības kritērijiem.

3. Projekta pieteikuma nosacījumi

3.1. Projekta aktivitāšu atbilstības nosacījumi

Konkursā iesniegtajam **projektam jāatbilst šādam nosacījumu kopumam:**

- 3.1.1. **Minimālais auditorijas sasniegšanas kritērijs** (izmērāms, objektīvi pierādāms, piem. TNS, Gemuis dati)⁴ / **auditorijas aptveramība:**

	Kritērijs
TV	Nacionālās apraides atļauja
Radio	Nacionālās apraides atļauja un programmas <i>Reach</i> ('000) vismaz 150 000
Preses izdevums	Nacionālie masu informācijas līdzekļi (pamatmērķauditorija ir visa Latvija)
Interneta portāls, t.sk. sociālo mediju platforma	" <i>Real Users</i> " vismaz 550 000 (iepriekšējo trīs mēnešu vidējais)

- 3.1.2. **Auditorijas sasniegšanai tiek izmantots vismaz viens mediju kanāls un visiem projekta ietvaros sagatavotajiem materiāliem ir jābūt pieejamiem interneta portālos vai sociālo tīklu platformās**⁵.
- 3.1.3. **Projekta aktivitātes tiek plānotas mērķauditorijas grupām atbilstoši Nolikuma 1.4.apakšpunktā noteiktajai klasifikācijai.**

3.2. Projekta noraidīšanas kritēriji

Projektu konkursā netiek atbalstīts jeb tiek noraidīts projekta pieteikums ja:

- 3.2.1. projektā paredzēta tādu aktivitāšu īstenošana, kas neatbilst Nolikuma 1.punktā minētajiem pamatkritērijiem, kas ir konkursa tēmas, atbalstāmās aktivitātes, projekta mērķauditorijas klasifikācija un projekta īstenošanas laiks;
- 3.2.2. ja Ministrijā tiek saņemta pārbaudāma informācija, ka projekta iesniedzējam vai partnerim ir konstatēti pārkāpumi vides aizsardzības jomā vai kurš ar kompetentas institūcijas lēmumu, kas ir stājies spēkā 12 mēnešu periodā pirms konkursa izsludināšanas dienas, ir vismaz divas reizes sodīts par būtiskiem nozari regulējošiem normatīvo aktu pārkāpumiem vai būtiskiem mediju profesionālās ētikas pārkāpumiem;
- 3.2.3. projekta iesniedzējam projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir neizpildītas saistības nodokļu (tai

⁴ Projekta pieteikumam jāpievieno kritērijam atbilstoša pamatojoša informācija.

⁵ Projekta īstenošanai jānodrošina, ka visi projekta ietvaros sagatavotie materiāli projekta īstenošanas laikā un vismaz 2 (divus) gadus pēc projekta īstenošanas, ir pieejami bez maksas, izvietojot tos interneta portālos vai sociālo tīklu platformās.

- skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā⁶, izņemot, ja ir piešķirts nodokļu samaksas termiņa pagarinājums, noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgts vienošanās līgums.
- 3.2.4. projektā paredzēta tādu aktivitāšu īstenošana, kas jau ir uzsāktas un tiek finansētas vai to īstenošana tiek uzsākta pirms Fonda padomes lēmuma par projekta atbalstīšanu pieņemšanas, ja šīs aktivitātes nav nodalāmas projektā un ir būtiskas projekta mērķa sasniegšanai;
- 3.2.5. attiecībā uz projekta iesniedzēju un projekta partneri (ja tāds paredzēts), tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju darbībās, kas saistītas ar filiāli, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības dalībvalsts vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas;
- 3.2.6. projekta iesniedzējs iepriekšējo trīs gadu laikā (t.i. 2022., 2023., 2024., un 2025.gadā līdz projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām), īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Valsts digitālās attīstības aģentūru⁷, Latvijas vides aizsardzības fonda administrāciju un Ministriju noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis/kavē projekta īstenošanu vai īstenojis Fonda projektus nepilnīgi vai pretēji programmu mērķiem;
- 3.2.7. piešķirot atbalstu saskaņā ar Komisijas Regulas (ES) Nr. 2023/2831 (2023. gada 13. decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *De minimis* atbalstam (turpmāk – Regula Nr. 2023/2831)⁸ un pirms atbalsta piešķiršanas Ministrijai pārbaudot, ka projekta iesniedzējam vai projekta partnerim plānotais *De minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados piešķirto atbalstu pārsniedz Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī, kā arī, ja projekta iesniedzējs vai projekta partneris neatbilst pārējiem Komisijas regulā Nr.2023/2831 ietvertajiem nosacījumiem. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr. 2023/2831 2. panta 2. punktā noteiktajam. Ja projekta pieteikumu iespējams atbalstīt samazinātā aktivitāšu un/vai finansējuma apjomā, projekta pieteikumu nenoraida, bet virza tālākai izvērtēšanai atbilstoši šī nolikuma 6.2. un 6.3.apakšpunktā noteiktajam;
- 3.2.8. *Pretendentam, ja* pret projekta iesniedzēju vai partneri ir ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, tam ir pasludināts maksātnespējas process vai tas atbilst normatīvajos aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditora pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;
- 3.2.9. projekta iesniedzējs vai partneris ir apzināti sniedzis Ministrijai nepatiesu informāciju un šī informācija ir būtiska projekta pieteikuma vērtēšanai.

Fonda padomei ir tiesības noraidīt projekta pieteikumu vērtēšanas laikā, balstoties uz konstatēto vai saņemto informāciju par kādu no šajā punktā un pakārtoti tajā norādītajos Nolikuma punktos noteiktajiem projekta pieteikuma noraidīšanas kritērijiem.

4. Konkursa finansējums, finanšu nosacījumi

Konkursā projektu īstenošanai kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 525 000** (pieci simti divdesmit pieci tūkstoši *eiro*).

⁶ Parāda (ne)esamību pārbauda VID publiskojamajā datu bāzē <https://www6.vid.gov.lv/NPAR> un pārbaudi veic projekta pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā;

⁷ Iepriekš Valsts reģionālās attīstības aģentūra.

⁸ Pieejama: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202302831.

Konkursā vienam projektam tiek noteikts šāds maksimālais finansējums:

Auditorijas sasniegšanas kanāli (platformas)	Maksimālais Fonda finansējums vienam projektam viena medija platformā
TV	70 000 EUR
Radio	50 000 EUR
Preses izdevumi	30 000 EUR
Interneta portāls, t.sk. sociālo mediju platforma	30 000 EUR

Ja projekts tiek realizēts vairākās platformās, kuras atbilst Nolikuma 3.1.1. punktā noteiktajiem kritērijiem, tad platformu finansējuma apjoms var tikt summēts un tam tiek piemērots koeficients – 0,85. *Piemēram, TV (projekta īstenotājs) un interneta portāls (projekta partneris) projekta maksimālā summa (70 000 + 30 000) * 0,85 = 85 000*

Projekta īstenotājam projekta īstenošanai jānodrošina **pašu finansējums ne mazāk kā 10 %** (desmit procenti) no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām.

Par projekta īstenotāja pašu finansējumu uzskatāms visi finanšu līdzekļi, pamatlīdzekļi, materiāli un izejvielas, ko īstenotājs novirza vai piesaista no trešajām personām projekta ietvaros noteikto mērķu sasniegšanai un kas var tikt pamatoti ar attaisnojuma dokumentiem vai citiem grāmatvedības dokumentiem un atbilst šajā Nolikumā noteiktajām projekta attiecināmo izmaksu prasībām⁹. Projekta īstenotāja pašu finansējumam ir jābūt tādām, kas ir brīvs no komercdarbības atbalsta. Pašu finansējumu nevar iekļaut projekta netiešajās attiecināmajās izmaksās. Projekta īstenotāja paša finansējums tiek uzrādīts projekta iesniegumā, Finansēšanas līgumā, kā arī pārskatos par projekta īstenošanu. Ministrija projekta realizācijas gaitā ir tiesīga pieprasīt uzrādīt pašu finansējuma apliecinājošus dokumentus.

Uzsākot projektu, projekta īstenotājs var saņemt avansu līdz 40 % no piešķirtā Fonda finansējuma. Secīgi Fonda finansējuma daļa līdz 50 % tiek veikta pēc principa “*Nauda seko darbiem*”, atbilstoši Ministrijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinājošiem dokumentiem un pārskatiem.

Noslēguma maksājums par atlikušo Fonda finansējuma daļu (vismaz 10 % atbilstoši avansam un pārējai pieprasītajai finansējuma daļai) tiek izmaksāts pēc projekta darba uzdevumu izpildes un tiešo attiecināmo izmaksu akceptēšanas Ministrijā.

4.1. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana

Šī konkursa ietvaros projekta iesniedzēja vai projekta partnera aktivitātēm var tikt sniegts atbalsts, kas kvalificējams kā komercdarbības atbalsts atbilstoši šī nolikuma 4.3. apakšpunktam.

Projekta budžetam jāatbilst *ekonomijas, lietderīguma un efektivitātes* principiem. Lai projekta izmaksas būtu attiecināmas, plānojot un sastādot budžetu, tām jābūt:

- plānotām projekta iesniegtajā tāmē;

⁹ Par projekta īstenotāja paša finansējumu nevar attiecināt brīvprātīgo darbu t.sk. pētniecisko darbu vai profesionālu darbu bez atlīdzības.

- atbilstošām Fonda vadlīniju prasībām¹⁰;
- nepieciešamām projekta īstenošanai;
- identificējamām un pārbaudāmām, t.i. atspoguļotām grāmatvedības ierakstos;
- veiktām saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā, īstenojot atklātu, pārredzamu, nediskriminējošu un konkurenci neierobežojošu procedūru¹¹;
- saprātīgām, pamatotām ar aprēķiniem, un atbilstošām labas finanšu pārvaldības principiem.

Projekta tāmē var tikt iekļautas gan **tiešās attiecināmās, gan netiešās attiecināmās izmaksas** atbilstoši šī Nolikuma 4.1.1. un 4.1.2. apakšpunkta nosacījumiem.

4.1.1. Projekta tiešās attiecināmās izmaksas:

- 1) **projekta tiešo darbinieku atalgojums, t.sk. darba devēja VSAOI** (ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi darba līgumi vai papildus vienošanās pie jau esošiem darba līgumiem), kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

Šajā pozīcijā tiek iekļautas arī darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI), kuru izmaksa ir obligāta saskaņā ar noteiktiem normatīvajiem aktiem.

Darbinieki var būt nodarbināti projektā uz pilnu vai daļēju slodzi. Personāla izmaksām jābūt samērīgām un salīdzināmām ar algām attiecīgajā nozarē un jābūt aprēķinātām atbilstoši nacionālo normatīvo aktu prasībām un principiem. Projektā var paredzēt līdzekļus atvaļinājuma naudas samaksai proporcionāli nostrādātajam laikam konkrētajā projektā.

Projekta īstenošanai un projekta partneriem nav atļauts algot vienam otru darbiniekus projekta aktivitāšu īstenošanai.

- 2) **autoratlīdzību izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un atbilstošas Autortiesību likumam;
- 3) **pakalpojumu izmaksas** (*t.sk. pašnodarbināto pakalpojumi*), kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

Projekta īstenošanai un projekta partnerim, kā arī starp projekta partneriem, nav atļauts slēgt pakalpojuma sniegšanas līgumus savā starpā.

Projekta tāmē katrs plānotais līgums ar trešajām personām ir jānorāda atsevišķi. Visiem saistītajiem izdevumiem ar minētā pakalpojuma sniegšanu (piem., transporta, degvielas, komandējuma izdevumiem) jābūt iekļautiem attiecīgā līguma ietvaros.

- 4) **materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas** projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai (*mazvērtīgais inventārs – ja iegādājamā lieta neatbilst pamatlīdzekļa atzīšanas kritērijam, kas noteikti projekta iesniedzēja grāmatvedības organizācijas noteikumos*), t.sk., degvielas izdevumi;

Īstenojot projektu, tiešās attiecināmās izmaksas ir jāiegrāmato projekta īstenoāja/partnera grāmatvedības uzskaitē, nodalot no pārējām izmaksām (piem., piešķirot atsevišķu grāmatvedības kodu). Tām jābūt identificējamām, pārbaudāmām un uzrādītām pārskatos par projekta īstenošanu, kā arī apliecinātām ar attiecīgo maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem.

¹⁰ <https://www.kem.gov.lv/lv/dokumenti>

¹¹ <https://www.iub.gov.lv/lv/iepirkuma-celvedis>

Projekta maksājuma dokumentos, t.sk. maksājuma uzdevumā, **obligāti jānorāda atsauce uz projektu** (projekta nr. un/vai projekta nosaukums). Atsauces nenorādīšanas gadījumā maksājums netiek attiecināts uz projektu.

Tiešajās attiecināmajās izmaksas nevar iekļaut neattiecinātās izmaksas, kā arī izmaksu pozīcijas, kas pēc būtības ir netiešās attiecināmās izmaksas, lai nepieļautu izmaksu dubultu finansēšanu.

4.1.2. Projekta netiešās attiecināmās izmaksas:

Projekta netiešās attiecināmās izmaksas ir projekta attiecināmās izmaksas, kas nav tieši saistītas ar projekta rezultātu sasniegšanu, bet atbalsta un nodrošina atbilstošus apstākļus projekta veicamo darbību realizācijai un projekta rezultātu sasniegšanai. Tās ir projekta īstenotāja/partnera projekta vadības un projekta īstenošanas personāla administratīvās izmaksas, kas paredzētas organizācijas ikdienas darbības nodrošināšanai – izmaksas, kuras nepieciešamas, lai organizācija varētu darboties un kuras nav tieši saistītas ar projekta īstenošanu, piemēram, telpu īre un iekārtu izmantošanas izmaksas, kancelejas preces, komunālie un sakaru maksājumi, organizācijas vadības un atbalsta struktūrvienību izmaksas.

Projekta vadības un projekta īstenošanas **netiešajās attiecināmajās izmaksās ietilpst:**

- 1) kancelejas preces, biroja piederumi un biroja aprīkojuma īre vai iegāde;
- 2) telpu noma, komunālie maksājumi un telpu uzturēšanas izmaksas (tai skaitā iestādes koplietošanas telpu un koplietošanas resursu izmantošanas izmaksu proporcionāla segšana);
- 3) telekomunikācijas, interneta izmaksas un pasta pakalpojumu izmaksas;
- 4) IT uzturēšanas izmaksas (piemēram, nepieciešamās licences un programmatūras atjauninājumi);
- 5) citas izmaksas atbilstoši konkursa specifikai, kas nav iekļautas projekta tiešajās attiecināmajās izmaksās, bet ir nepieciešamas projekta rezultātu sasniegšanai.

Projekta tāmē var tikt piemērots viens no piedāvātajiem vienkāršoto netiešo attiecināmo izmaksu likmju veidiem¹² – netiešo izmaksu vienotā likme **7% apmērā no tiešajām attiecināmajām izmaksām** vai netiešo izmaksu vienotā likme **15% apmērā no tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām**:

- 1) **Netiešo attiecināmo izmaksu vienotā likme 7%** - tiek aprēķināta kā vienotā likme 7 % apmērā no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām.

$$\text{Formula: Netiešās izmaksas} = \text{tiešās attiecināmās izmaksas} \times 7 \%$$

Netiešo izmaksu aprēķins atspoguļo netiešo attiecināmo izmaksu rašanās būtību, jo tās rodas no projekta īstenošanas izmaksām, pamatojoties uz Nolikuma 4.1.1. apakšpunktā definētajām projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām.

- 2) **Netiešo izmaksu vienotā likme 15%** - tiek aprēķināta kā vienotā likme 15 % apmērā no tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām.

¹² Netiešo izmaksu vienotā likme noteikta līdzvērtīgi Eiropas Savienības fondu daudzgadu plānošanas perioda regulas Nr.2021/1060 (ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finanšiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai) 54.pantā noteiktajiem apmēriem, ievērojot to, ka šie apmēri ir izsvērti un atbilst Eiropas Savienības un dalībvalsts finanšu interesēm.

Formula: Netiešās izmaksas = tiešās attiecināmās personāla izmaksas x 15 %

Netiešo izmaksu aprēķins atspoguļo netiešo izmaksu rašanās būtību, jo tās rodas no projektā iesaistīto darbinieku skaita un to veicamajām darbībām projektā, pamatojoties uz Nolikuma 4.1.1. 1) apakšpunktā definētajām projekta tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām.

Projekta īstenotājs nevar kombinēt abas netiešo attiecināmo izmaksu likmes un, iesniedzot projekta pieteikumu, izvēlas un norāda projekta tāmē tikai vienu netiešo attiecināmo izmaksu vienoto likmi, kura tiks izmantota projekta īstenošanas laikā.

Projekta īstenotājs nesniedz izmaksu pamatojošos dokumentus par netiešo attiecināmo izmaksu izlietojumu. Projekta īstenotājs projekta netiešo attiecināmo izmaksu grāmatvedības uzskaiti nodrošina saskaņā ar organizācijas iekšējo politiku grāmatvedības jomā un normatīvajiem aktiem.

Netiešām attiecināmām izmaksām nav obligāti jābūt atsevišķi uzskaitītām un nodalītām no pārējās projekta īstenotāja finanšu uzskaites. Netiešās attiecināmās izmaksas var segt divos veidos:

- pēc projekta noslēguma pārskata akceptēšanas, to saņemot kā noslēguma maksājumu uz projekta īstenotāja norēķinu kontu pamatdarbības nodrošināšanai;
- projekta īstenošanas gaitā atbilstoši 4.1.2. apakšpunkta nosacījumiem no Ministrijas akceptētajām tiešajām attiecināmajām vai tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām konkrētajā periodā.

Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli, atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

4.2. Projekta neattiecināmās izmaksas

Par projektā neattiecināmām izmaksām tiek atzītas izmaksas, kuras nav uzskaitītas nolikuma 4.1. punktā, kā arī par neattiecināmām var tikt atzītas:

- 1) izmaksas, kas nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 2) izmaksas, kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;
- 3) izmaksas, kuru apmērs, to attiecināšanas gadījumā, būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī un tādejādi kropļotu konkurenci;
- 4) nodokļi (izņemot ar personāla atalgojumu saistītos nodokļus un neatgūstamais PVN);
- 5) bankas pakalpojumu izmaksas (komisijas maksa, u.c.);
- 6) brīvprātīgais darbs.

Lēmumu par maksājuma akceptēšanu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām (*atbalstot maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām*), izvērtējot projekta īstenotāja iesniegtos paskaidrojumus un pamatojuma dokumentus, pieņem Ministrija, atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam, vai Fonda padome.

4.3. Komercdarbības atbalsts

Atbalsts Konkursā tiek klasificēts kā komercdarbības atbalsts¹³ un projekta iesniedzējam un projekta partnerim tiek piešķirts saskaņā ar Regulas Nr. 2023/2831 noteikumiem.

¹³ Atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma 5.pantam <https://likumi.lv/ta/id/267199-komercdarbibas-atbalsta-kontroles-likums>

Fonda padome lemj par *De minimis* atbalsta piešķiršanu. *De minimis* atbalstu uzskata par piešķirtu ar dienu (brīdi), kad Fonda padome ir pieņēmusi lēmumu par Fonda līdzfinansējuma piešķiršanu. Konkursā *De minimis* atbalstu Fonda padome var piešķirt, t.i. pieņemt lēmumu, līdz 2026. gada 31. decembrim.

De minimis atbalstu piešķir saskaņā ar Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punktā minētajiem nozaru un darbību ierobežojumiem. Ja projekta iesniedzējs vai projekta partneris vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja projekta iesniedzējs vai projekta partneris nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *De minimis* atbalsta.

Atbalstu Konkursa ietvaros nevar apvienot ar citu *De minimis* atbalstu vai citu komercdarbības atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citu atbalsta programmu vai *ad-hoc* atbalsta projekta ietvaros, neatkarīgi no publiskā finansējuma avota.

Projekta iesniedzējs projekta pieteikumam pievieno *De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk – Sistēma) sagatavotās projekta iesniedzēja un projekta partnera veidlapas par sniedzamo informāciju *De minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai izdruku vai projekta iesnieguma veidlapā (Nolikuma pielikums Nr.1) norāda Sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numurus.

Ministrija, veicot projekta pieteikuma un tam pievienoto dokumentu izvērtēšanu, pārbauda, vai projekta iesniedzējam un projekta partnerim plānotais *De minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados piešķirto atbalstu nepārsniedz Komisijas Regulas Nr.2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajam. Ministrija ņem vērā arī projekta iesniedzēja papildus iesniegto informāciju atbalsta kumulācijas nosacījumu ievērošanai (ja attiecināms). Ministrija veic atbalsta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi (Fonda padomes lēmums par Fonda līdzfinansējuma piešķiršanu). Tāpat Ministrija saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību veic piešķirtā atbalsta uzskaiti.

Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nosacījumi, *De minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Ministrijai šī Konkursa ietvaros saņemto nelikumīgo *De minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercedarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

Ministrija nodrošina visu ar *De minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datu uzglabāšanu 10 (desmit) gadus, sākot no dienas, kad saskaņā ar šo Nolikumu piešķirts pēdējais *De minimis* atbalsts. Projekta iesniedzējs un projekta partneris jeb *De minimis* atbalsta saņēmējs uzglabā visus ar *De minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus no *De minimis* atbalsta piešķiršanas dienas.

5. Projektu konkursa apraksts

5.1. Konkursa izsludināšana

Saskaņā ar Fonda padomes lēmumu, Ministrija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju Klimata un enerģētikas ministrijas tīmekļvietnē www.kem.gov.lv.

5.2. Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš

Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts no konkursa izsludināšanas brīža **līdz 2025. gada 29. oktobrim**. Projektu konkursā var pieteikties, norādītajā termiņā iesniedzot Ministrijā **ar drošu elektronisko parakstu parakstītu projekta pieteikumu**, kas satur projekta iesnieguma veidlapu (Nolikuma pielikums Nr.1) un Nolikuma 5.4.2. – 5.4.6. punktos noteiktos dokumentus (pielikumus).

5.3. Projekta pieteikuma iesniegšana

Lai piedalītos konkursā Projekta iesniegums un tā pielikumi, jāiesniedz **sūtot elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu**, uz Ministrijas oficiālo elektronisko adresi pasts@kem.gov.lv līdz Nolikumā izsludinātā termiņa dienas plkst. 23:59.

! Projekta pieteikums, iesniegts elektroniska dokumenta veidā, tiek uzskatīts kā iesniegts un saņemts, ja Ministrija ir to saņēmusi līdz šī Nolikuma punktā norādītajam termiņam.

5.4. Konkursam iesniedzamie dokumenti

Dalībai projektu konkursā iesniedzami sekojoši dokumenti:

5.4.1. Aizpildīta projekta **iesnieguma veidlapa** *Word dokumenta formā* (Nolikuma pielikums Nr.1);

5.4.2. Projekta **tāme** *Excel dokumenta formā* (Nolikuma pielikums Nr.2), t.sk. pievienoti projekta iesniedzēja grāmatvedības organizācijas noteikumi;

5.4.3. Projekta **personāla pārskats** (Nolikuma pielikums Nr.3);

5.4.4. Projekta **mediju plāns** (Nolikuma pielikums Nr.4).

5.4.5. Projekta **partnerības apliecinājums**, ja projektā tiek piesaistīti (Nolikuma pielikums Nr.5);

5.4.6. Mērķauditorijas raksturojumu (auditorijas aptveramību) pamatojoša informācija.

Trīs darba dienas pirms projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām Ministrija pārtrauc sniegt konsultācijas par projekta iesniegumu sagatavošanas saturiskajiem nosacījumiem un konsultācijas tiek sniegtas tikai par tehniskiem jautājumiem saistībā ar konkursa dokumentu iesniegšanu.

5.5. Projekta pieteikuma noformēšanas prasības

Projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzēja pārstāvēt tiesīgā persona, kurai komercreģistrā ir reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta iesniedzēju, vai pilnvarotā persona, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecinošu dokumenta oriģinālu.

Projekta iesniegums un tā pielikumi jāgatavo elektroniski un jānoformē atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā noteiktajām prasībām. Iesniegumam elektroniska dokumenta veidā, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu, jāatbilst šādām prasībām:

5.5.1. jābūt izstrādātam atbilstoši 2005.gada 28.jūnija Ministru Kabineta noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktajām prasībām, kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;

- 5.5.2. projekta pieteikumam (tajā skaitā projekta iesnieguma veidlapai un pielikumiem) jābūt parakstītam ar projekta iesniedzēja pārstāvēttiesīgās personas elektronisko parakstu un apliecinātam ar laika zīmogu pirms Nolikumā noteiktā projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 5.5.3. projekta pieteikuma veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 5.5.4. projekta pieteikumā ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 5.5.5. visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt aizpildītai latviešu valodā;
- 5.5.6. ja iesniegums tiek iesniegts PDF formātā, tad atsevišķi ir Ministrijai uz e-pastu: pasts@kem.gov.lv jānosūta iesniegums ar visiem Nolikumā paredzētajiem pielikumiem to oriģinālajā formātā.

6. Projektu pieteikumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

6.1. Projektu pieteikumu administratīvā izvērtēšana

Ministrija nodala Fonda administrācijas funkcijas no vides politikas nozares funkcijām.

Pēc konkursa termiņa beigām Ministrija kā Fonda administrācija veic projekta administratīvo izvērtēšanu atbilstoši šajā Nolikumā definētajiem administratīvās atbilstības kritērijiem.

Lai projekta pieteikumu atzītu par atbilstošu konkursa nosacījumiem un virzītu kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšanai saskaņā ar šī Nolikuma 6.2.apakšpunktu, tam ir jāatbilst šādām administratīvās atbilstības kritēriju prasībām:

- 6.1.1. projekta iesniedzējs un projekta partneris atbilst Nolikuma 2.2. apakšpunktā noteiktajiem atbilstības kritērijiem;
- 6.1.2. projekta pieteikumā ir norādīta informācija, kas atbilst visiem Nolikuma 3.1.apakšpunktā noteiktajiem projekta aktivitāšu atbilstības nosacījumiem;
- 6.1.3. projekta pieteikums neatbilst nevienam no šī Nolikuma 3.2. apakšpunktā definētajiem projekta pieteikuma noraidīšanas kritērijiem;
- 6.1.4. projekta pieteikums ir iesniegts saskaņā ar šī Nolikuma 5.2. un 5.3. apakšpunktā noteikto iesniegšanas veidu un termiņu;
- 6.1.5. dalībai Konkursā ir sagatavoti un iesniegti visi nepieciešamie dokumenti saskaņā ar Nolikuma 5.4.apakšpunktu;
- 6.1.6. projekta pieteikums (tajā skaitā projekta iesnieguma veidlapa un pielikumi) ir noformēts atbilstoši Nolikuma 5.5.apakšpunkta prasībām;

Projektu pieteikumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšanai.

Savukārt, projektu pieteikumi, kas neatbilst projektu administratīvās atbilstības kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai un tiek noraidīti. Ja projekta pieteikums satur tehniski vai redakcionāli neprecīzu informāciju, Ministrija var lemt par šī projekta pieteikuma tālāku virzīšanu, fiksējot minēto neprecizitāti. Ministrija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam pamatotu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

6.2. Projektu kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā un tā pielikumos tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

Ekspertu komisija un Ministrija

Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic Ministrijas kā par vides politikas nozari atbildīgā valsts pārvaldes iestādes izveidota projektu vērtētāju ekspertu komisija konkursam iesniegto projektu izvērtēšanai (turpmāk – Ekspertu komisija).

Ministrija kā Fonda administrācijas funkciju izpildītāja, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.6 otrajā daļā norādītajiem finanšu izvērtēšanas kritērijiem.

Ekspertu komisija vērtējumu punktu izteiksmē papildina ar viedokli vai komentāru par projekta prioritāti, sniedz projektu prioritātes novērtējumu - Augsta prioritāte (A), Vidēja prioritāte (V), Zema prioritāte (Z), Projekta īstenošana nav aktuāla / prioritāra (N) un nepieciešamo projekta rezultātu uzturēšanas pasākumu aprakstu un termiņu (ja tādi var tikt noteikti). Katrs vērtētājs var sagatavot arī savu individuālu viedokli, kas ir noformējams rakstiski un apkopojums tiek iekļauts Ekspertu komisijas kopējā vērtējumā.

Ekspertu komisija nodrošina, ka vērtētājam nepastāv interešu konflikts ar projekta iesniedzēju. Vērtētājs nedrīkst pārstāvēt projekta iesniedzēja intereses, tostarp tiem nedrīkst būt tieša vai netieša finansiāla, ekonomiska vai cita veida personiska ieinteresētība, kas var ietekmēt tā objektivitāti un neatkarību attiecībā uz projekta pieteikumu, kā arī tas nedrīkst būt saistīts ar projekta īstenotāju vai projekta partneri. Vērtētājs ir saistīts ar projekta iesniedzēju, ja viņš ir:

- 1) juridiskās personas pašreizējais vai bijušais darbinieks, amatpersona, dalībnieks, akcionārs, prokūrists vai biedrs un ja šī saistība ar juridisko personu izbeigusies pēdējo 24 mēnešu laikā;
- 2) juridiskās personas akcionāra, kuram pieder vismaz 10 procenti akciju, dalībnieka, prokūrista vai amatpersonas tēvs, māte, vecāmāte, vecaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusbrālis, pusbāsa, laulātais (turpmāk — radnieks);
- 3) fiziskās personas radnieks;
- 4) juridiskās personas pašreizējais vai bijušais patiesais labuma guvējs un ja šī saistība ar juridisko personu izbeigusies pēdējo 24 mēnešu laikā;
- 5) juridiskās personas patiesā labuma guvēja radnieks.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu saskaņā ar noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no Ekspertu komisijas un Ministrijas puses (izrēķinot aritmētisko vidējo starp visiem vērtējumiem).

Gan Ekspertu komisija, gan Ministrija, katra ir tiesīgas savu vērtējumu punktu izteiksmē papildināt ar savu viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenotāja veikspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai attiecībā par jebkuru no Nolikuma pielikumā Nr.6 noteiktajiem attiecīgajiem vērtēšanas kritērijiem.

Ekspertu komisijas un Ministrijas kopējais vērtējums tiek ņemts vērā un izmantots lēmuma pieņemšanā Nolikuma 6.3. punktā noteiktajā kārtībā.

Fonda Konsultatīvā padome

Projekta sabiedriskā nozīmīguma izvērtējumu veic Fonda Konsultatīvā padome (turpmāk - Konsultatīvā padome) atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.7 norādītajiem projekta vērtēšanas kritērijiem.

Vērtējamās projektu pieteikumus Ministrija kā Fonda administrācijas funkciju izpildītāja proporcionāli, pēc nejaušības principa, sadala starp Konsultatīvās padomes locekļiem, katram projektam nosakot ne mazāk kā 2 vērtētājus.

Projekti vērtēšanai netiek iedalīti tiem Konsultatīvās padomes locekļiem, kuri ir, saistīti ar attiecīgo projektu (vai projektiem), vai arī kuriem projektu vērtēšanas rezultātā var rasties interešu konflikts. Konsultatīvās padomes locekļiem ir pienākums paziņot Ministrijai par iepriekšminēto apstākļu iespējamību un turpmāk nepiedalīties attiecīgā projekta (vai projektu) vērtēšanā.

Konsultatīvās padomes gala vērtējums punktu izteiksmē katram projektam tiek aprēķināts no saņemto vērtējumu aritmētiskās vidējās vērtības, kas papildināts ar Konsultatīvās padomes viedokli, ieteikumu, rekomendāciju par projekta finansēšanas nepieciešamību / prioritāti / lietderību finansēšanai no Fonda līdzekļiem.

Projektu kopējā vērtējumā Konsultatīvās padomes viedoklis tiek norādīts kā atsevišķs vērtējums, tam ir ieteikuma raksturs un nav izšķirošas nozīmes kopējā vērtējumā.

6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Ņemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei, saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6. pantu, ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt finanšu līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu pieteikumus, veic projektu izvērtējumu pēc šādiem kritērijiem:

- 6.3.1. projekta rezultātu nozīmīgums un to ietekme sabiedrības izglītības un vides apziņas celšanā,
- 6.3.2. projekta efektivitātes un lietderības vērtējums (t.sk., bet ne tikai, ieguldītā Fonda finansējuma un sasniegto rezultātu savstarpējā attiecība).

Par katra kritērija atbilstību Fonda padome projektam piešķir no 0 līdz 2 punktiem (0 - nav nozīmīgs; 1 – nozīmīgs; 2 – prioritāri nozīmīgs) un Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

Fonda padomes vērtējums	<i>4 punkti</i>	<i>3 punkti</i>	<i>2 punkti</i>	<i>1 punkts</i>	<i>0 punkti</i>
Punktu īpatsvars	1	0,875	0,75	0,625	0,5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot Ekspertu komisijas un Ministrijas vērtējumu ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem – ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projekti saņēmuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu no Ekspertu komisijas. Nākamais kritērijs, vienāda Ekspertu komisijas vērtējuma gadījumā, ir Konsultatīvās padomes vērtējums.

Projekta iespējamais maksimālais punktu skaits – 100, savukārt mazāk saņemtie punkti projektam dod sekojošus vērtējumus:

Saņemtais kopējais vērtējums punktos	Projekta vērtējuma raksturojums
91 – 100	Prioritāri atbalstāms (PA)
71 – 90	Atbalstāms (A)
56 – 70	Atbalstāmas atsevišķas aktivitātes (AAA)
0 – 55	Nav atbalstāms (NA)

Pēc projektu novērtējuma, ņemot vērā projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummu un Konsultatīvās padomes viedokli, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, **Fonda padome pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:**

- **atbalstīt projektu prasītā aktivitāšu un finanšu apjomā**, norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atbalstīt projektu, samazinātā aktivitāšu un/vai finansējuma apjomā**, ņemot vērā projekta izvērtēšanā izteikto atsevišķo viedokli, attiecīgi arī norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ** vai nolikuma 3.2. punktā konstatētā projekta pieteikuma noraidīšanas kritērija dēļ;
- **noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ**;
- **atlikt lēmuma pieņemšanu**, norādot pamatojumu.

Fonda padome lēmumus par atklāta projektu konkursa rezultātiem un finansējuma piešķiršanu 2025.-2026.gadam pieņems, ņemot vērā apstiprināto likumu par valsts budžetu 2026.gadam¹⁴ un Ministrijai piešķirto līdzekļu apjomu valsts budžeta programmas “Vides aizsardzības fonds” apakšprogrammas “Vides aizsardzības projekti” ietvaros.

6.4. Konkursa rezultātu paziņošana

Ministrija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas elektroniska dokumenta veidā informē projekta iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

Ministrija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas tīmekļvietnē www.kem.gov.lv ievieto Fonda padomes pieņemtos lēmumus.

7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Ministriju un projekta īstenotāju tiek noslēgts Finansēšanas līgums.

Finansēšanas līgums jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas projekta iesniedzējam brīža. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā laikā projekta iesniedzēja vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu var tikt uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekta pieteikums tiek noraidīts.

¹⁴ Atbilstoši likuma “Par budžetu un finanšu vadību” prasībām, valsts budžeta apropriācijas tiek apstiprinātas konkrētajam finanšu gadam, un budžeta saistības var uzņemties tikai atbilstoši apstiprinātajām apropriācijām. Ievērojot finanšu disciplīnas principu – projektu apstiprināšana un īstenošana ir pieļaujama tikai tādā apmērā, kas nerada budžeta saistības, kas pārsniedz viena finanšu gada apropriāciju, ja vien projekta konkursa rezultātu apstiprināšanas brīdī nav pieņemts nākamā gada valsts budžeta likums un nav zināms attiecīgās apakšprogrammas piešķiruma apjoms nākamajam finanšu gadam.

Līguma nosacījumus ([Paraugs Finansēšanas līgumam](#) pieejams: www.kem.gov.lv) par projekta finansēšanas un izpildes kārtību, līguma paraugu nosaka Fonda padome. Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Ministrijas un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par projekta īstenošanas laika pagarinājumu vai citām pamatotām izmaiņām.

Maksājumi projekta tiešo attiecināmo izmaksu segšanai veicami no Finansēšanas līgumā norādītā projektam atvērtā konta Valsts kasē vai konta Latvijas komercbankā (uz kuru tiek pārskaitīts piešķirtais Fonda finansējums).

Nemot vērā projekta specifiku un projekta īstenotāja rīcībā esošos finanšu resursus, kā arī labas finanšu pārvaldības principus, lai nodrošinātu projekta finanšu plūsmu, pieļaujami arī izņēmuma gadījumi, kas nav noteikti šajā punktā, bet atbilstoši situācijai, tie ir saskaņojami ar Ministriju. Saskaņā ar līguma nosacījumiem un, saskaņojot ar Ministriju, projekta īstenotājs apņemas ievērot tīmekļvietnē www.kem.gov.lv pieejamās vadlīnijas Fonda finansēto projektu īstenotājiem.

8. Pielikumi

Nr. 1 – Projekta iesnieguma veidlapa

Nr. 2 – Projekta tāme

Nr. 3 – Projekta personāla pārskats

Nr. 4 – Projekta mediju plāns

Nr. 5 – Projekta partnerības apliecinājums

Nr. 6 – Projekta pieteikuma vērtēšanas kritēriji Ekspertu komisijai un Ministrijai

Nr. 7 – Projekta pieteikuma vērtēšanas kritēriji Fonda Konsultatīvajai padomei