



**Latvijas
vides
aizsardzības
fonds**

**Projektu vadlīnijas
“Atbildīgs dzīvesveids”**

**aktivitāte
“Videi draudzīga dzīvesveida
izglītojošu pasākumu īstenošana”**

konkursa nolikums 2025/2026

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes
2025. gada 6. novembra sēdes Nr.10-25 lēmumu § 1

RĪGA 2025

SATURS

1. Vispārīgie jautājumi	3
1.1. Projektu konkursa mērķis	3
1.2. Konkursa tēmas	3
1.3. Atbalstāmās aktivitātes	4
1.4. Projekta mērķauditorijas klasifikācija	4
1.5. Projekta īstenošanas laiks	5
2. Projekta iesniedzējs un projekta partneris	5
3. Projekta pieteikuma sagatavošanas un īstenošanas nosacījumi	5
3.1. Projekta aktivitāšu atbilstības nosacījumi	5
3.2. Ieteicamie / vēlami projekta īstenošanas nosacījumi	6
3.3. Komercdarbības atbalsta jautājumi	6
3.4. Pasākumi, kas netiek atbalstīti no Fonda līdzekļiem	7
3.5. Projekta noraidīšanas kritēriji	8
4. Konkursa finansējums, finanšu nosacījumi	9
4.1. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana	9
4.1.1. Projekta tiešās attiecināmās izmaksas:	10
4.1.2. Projekta netiešās attiecināmās izmaksas	11
4.2. Projektā neattiecināmās izmaksas	12
4.3. Komercdarbības atbalsta piešķiršana	12
5. Projektu konkursa apraksts	13
5.1. Konkursa izsludināšana	13
5.2. Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš	13
5.3. Projekta pieteikumu iesniegšana	14
5.4. Konkursam iesniedzamie dokumenti	14
5.5. Projekta pieteikuma noformēšanas prasības	14
6. Projektu pieteikumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana	15
6.1. Projektu pieteikumu administratīvā izvērtēšana	15
6.2. Projektu kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana	15
6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem	16
6.4. Konkursa rezultātu paziņošana	18
7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību	18
8. Pielikumi	18

1. Vispārīgie jautājumi

Latvijas vides aizsardzības fonds (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņēm, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Lēmēj institūcija, kas pieņem lēmumus par Fonda līdzekļu izlietošanu, ir **Latvijas vides aizsardzības fonda padome** (turpmāk – Fonda padome).

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2024. gada 7. jūnija rīkojuma Nr. 446 “Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas un Klimata un enerģētikas ministrijas reorganizāciju” 2., 4. un 16. punktu, kā arī ņemot vērā Latvijas vides aizsardzības fonda (turpmāk – Fonds) padomes 2024. gada 14. oktobra sēdes Nr.10-24 lēmumu §1 un 2024. gada 11. decembra sēdes Nr.12-24 lēmumu §1, **no 2025. gada 1. janvāra Klimata un enerģētikas ministrija ir Latvijas vides aizsardzības fonda vides aizsardzības pasākumu un projektu administrēšanas funkciju izpildītājs (turpmāk – Ministrija).**

Latvijas valsts budžeta finansētās programmas “Vides aizsardzības fonds” apakšprogrammas “Vides aizsardzības projekti” atklāta projektu pieteikumu konkursa (turpmāk – Konkurss) nolikums projektu vadlīnijas “Atbildīgs dzīvesveids” aktivitātē “**Videi draudzīga dzīvesveida izglītojošu pasākumu īstenošana**” (turpmāk – Nolikums) nosaka Konkursā iesniegto projektu pieteikumu iesniegšanas, vērtēšanas un finansējuma piešķiršanas kārtību (turpmāk – Nolikums) nosaka Konkursā iesniegto projektu pieteikumu iesniegšanas, vērtēšanas un finansējuma piešķiršanas kārtību.

1.1. Projektu konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir atbalstīt tādas vides izglītības veicināšanas pasākumus, kas ir: 1) vides izglītības¹ nacionāla un reģionāla mēroga kampaņas² un publiski pasākumi; 2) bērnu un jauniešu vides apziņas veicināšana. Visu pasākumu mērķauditorija ir bērni un jaunieši kā definēts šī Nolikuma 1.3. un 1.4. apakšpunktā.

1.2. Konkursa tēmas

Projektu konkursā projekta pieteikumus atbalsta saņemšanai var iesniegt par šādām **tēmām**:

- 1) **Eiropas Zaļais kurss³ ikdienā.**
- 2) **Virzība uz aprites ekonomiku:** patēriņa samazināšana un iespējas vides un dabas resursu saudzīgai izmantošanai (t.sk., bet ne tikai ilgtspējīga dabas resursu apsaimniekošana).
- 3) **Aktuāli vides politikas jautājumi:** izpratnes veidošana par atbildīgas un videi draudzīgas rīcības veicināšanu vai vides problēmu risināšanu (nacionāla un reģionāla mēroga) atbilstoši Eiropas Zaļā kursa mērķiem un ietvaram.

Projektu konkursā, tieši un netieši iesaistot šī Nolikuma 1.3. apakšpunktā definēto projekta mērķauditoriju, tiek atbalstīti bezmaksas vides izglītības veicināšanas pasākumi, t.sk. nacionāla un reģionāla mēroga kampaņu un atsevišķu aktivitāšu, kas tiek īstenotas publiskos pasākumos, organizēšana un īstenošana par konkursā noteiktajām tēmām.

¹ **Vides izglītība** – izglītība, kuras ietvaros tiek iegūtas zināšanas un izpratne par vidi un vides aizsardzības problēmām, izkoptas vides aizsardzības problēmu risināšanai nepieciešamās prasmes un iemaņas, kā arī attīstīta atbildīga attieksme un motivācija pamatotu lēmumu pieņemšanai (Vides aizsardzības likuma 1.pants).

² **Kampaņa** (šī nolikuma izpratnē) – organizēts savstarpēji saistītu darbību un pasākumu kopums izvēlētajā mērķauditorijas izglītošanai.

³ Plašāk skatīt: [Eiropas zaļais kurss - Consilium](#).

1.3. Atbalstāmās aktivitātes

Konkursā definētās atbalstāmās aktivitātes ir:

1.3.1. vides izglītības nacionāla un reģionāla mēroga **kampaņas un publiskie pasākumi**, tai skaitā:

- 1.3.1.1. izglītojošas kampaņas un/vai pasākumi par aktuālām tēmām atbilstoši Nolikuma 1.2. apakšpunktam;
- 1.3.1.2. izglītojošas kampaņas un/vai pasākumi, piesaistot sabiedrībā atpazīstamas personības (piemēram, influencerus, mūziķus, māksliniekus u.c.) par aktuālām tēmām atbilstoši Nolikuma 1.2. apakšpunktam;

1.3.2. bērnu un jauniešu **vides apziņas veicināšana**, tai skaitā:

- 1.3.2.1. jaunu mācību metožu, mācību nodarbību, tai skaitā interaktīvu, un/vai mācību programmu izstrāde vides apziņas veicināšanai par aktuālām tēmām atbilstoši Nolikuma 1.2. apakšpunktam;
- 1.3.2.2. izglītojošu uzskates materiālu, tai skaitā digitālu materiālu izstrāde (piemēram, bukleti, grāmatas, dziesmas, multfilmas, video materiāli u.c.) par aktuālām tēmām atbilstoši Nolikuma 1.2. apakšpunktam;
- 1.3.2.3. konkursu, ideju ģenerēšanas, hakatonu vai citu līdzvērtīgu pasākumu organizēšana par aktuālām tēmām atbilstoši Nolikuma 1.2. apakšpunktam;
- 1.3.2.4. izglītojošu ekskursiju (piemēram, labās prakses piemēra apskate Latvijā) organizēšana, lai veicinātu izpratni par apkārtējo vidi, videi draudzīgu rīcību un līdzdalību vides saglabāšanā.

Atbalstāmo aktivitāšu uzskaitījums nav izsmēlošs, proti, projekta pieteikuma ietvaros iespējams paredzēt citas līdzvērtīga satura aktivitātes.

Atbalstāmās aktivitātes, kā definēts 1.3.1. un 1.3.2. apakšpunktos, ir saistītas ar vides politikas īstenošanu Latvijā un vērstas uz to, lai nodrošinātu sabiedrības informētību un izpratnes veicināšanu par vides jautājumiem⁴.

Ministrija⁵ kā atbildīgā valsts pārvaldes iestāde vides aizsardzības politikas jomā un Fonda projektu administrēšanas funkciju izpildītājs, īstenojot Konkursu, nodrošina izpratnes veidošanu bērniem un jauniešiem par vidi un ilgtspējīgu resursu apsaimniekošanu, kā arī kopumā veicina sabiedrības uzvedības modeļu un paradumu maiņu videi draudzīgā virzienā, un par sasniedzamo rezultātu tieši nosakot mērķauditorijas paradumu maiņu ikdienā.

1.4. Projekta mērķauditorijas klasifikācija

Konkursā tiek noteikta sekojoša **mērķauditorijas klasifikācija**:

1.4.1. Pirmsskolas⁶ un/vai pamatskolas (1.–9. klase) vecuma bērni;

Plānojot aktivitātes 1.4.1. apakšpunktā definētajai mērķauditorijai, viena projekta ietvarā tiek noteikta **minimālā tiešā sasniedzamā auditorija vismaz 100 (viens simts) personu, netiešā auditorija vismaz 1 000 (viens tūkstošs) personu.**

1.4.2. Vidusskolas skolēni un/vai jaunieši (jaunietis – persona vecumā no 13 līdz 25 gadiem⁷).

⁴ Saskaņā ar Vides politikas pamatnostādņu 2021.–2027. gadam 1.1. apakšmērķi.

⁵ Atbilstoši 07.06.2024. Ministru kabineta rīkojuma Nr. 446 "Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas un Klimata un enerģētikas ministrijas reorganizāciju" 4. punktam: "[...] Klimata un enerģētikas ministrija ir vadošā valsts pārvaldes iestāde vides aizsardzības politikas jomā".

⁶ Pirmsskolas izglītības iestāžu audzēkņi no 4 gadu vecuma.

⁷ Atbilstoši Jaunatnes likuma 1. pantam.

Plānojot aktivitātes 1.4.2. apakšpunktā definētajai mērķauditorijai, viena projekta ietvarā tiek noteikta **minimālā tiešā sasniedzamā auditorija vismaz 250** (divi simti piecdesmit) **personas, netiešā auditorija vismaz 2 500** (divi tūkstoši pieci simti) **personu**.

Projekta tiešā auditorija - personu skaits, kuru iespējams projekta ietvaros identificēt kā tieši iesaistītu projekta aktivitātēs. Par šo personu skaitu projekta īstenotājs var iesniegt ticamus objektīvus pierādījumus, ka tās ir līdzdarbojušās aktivitātēs un/vai sniegušas atgriezenisko saiti projekta īstenotājam (piem., bet ne tikai: dalībnieku reģistrs, foto fiksācijas, individuālas novērtējuma anketas un/vai atsauksmes).

Projekta netiešā auditorija - personu skaits, kas projekta ietvaros sasniegts ar projekta informatīvo vēstījumu. Par šo personu skaitu projekta īstenotājs var iesniegt pierādījumus vai aprēķinu, kas veikts pēc noteiktas metodikas, kas ir uzrādīta projekta iesniegumā vai līgumā par projekta finansēšanas un izpildes kārtību (piem., bet ne tikai: dalība aptaujās, komunikācija sociālos tīklos, interneta medija auditorija, konkrēta interneta raksta/ziņas lasītāju skaits, aprēķināta daļa no publiska pasākuma kopējā apmeklētāju/dalībnieku skaita).

1.5. Projekta īstenošanas laiks

Projekta īstenošana jāuzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Fonda padomes lēmuma par projekta apstiprināšanu, un visām projekta aktivitātēm jābūt pabeigtām līdz 2026. gada 31. oktobrim.

Konkrēts projekta īstenošanas laiks, sākot no projekta īstenošanas uzsākšanas dienas līdz datumam, kad projekts tiks pabeigts, tiek noteikts līgumā par projekta finansēšanas un izpildes kārtību (turpmāk - Finansēšanas līgums), atbilstoši projekta faktiskajam uzsākšanas brīdim un plānotajam projekta ilgumam. Projekta īstenošanas uzsākšanas dienu Finansēšanas līgumā nevar noteikt agrāku par dienu, kurā pieņemts Fonda padomes lēmums par konkrētā projekta apstiprināšanu.

2. Projekta iesniedzējs un projekta partneris

Par projekta iesniedzēju var būt un projektus dalībai konkursā var iesniegt:

- Latvijas Republikā reģistrēta **biedrība, nodibinājums;**
- Latvijas Republikas [Zinātnisko institūciju reģistrā](#) reģistrēta **zinātniskā institūcija.**

Projekta iesniedzējs, kas ir arī vadošais īstenotājs, projekta aktivitātes var īstenot partnerībā ar projekta partneri, kas ar saviem personāla resursiem un administratīvo kapacitāti īsteno kādu no projekta aktivitātēm, uzņemoties par to atbildību pret projekta iesniedzēju un Ministriju. Vides izglītības veicināšanas pasākumu īstenotāji izvēlēti, iesaistot tiesību subjektus, kuri ir pietuvināti mērķauditorijai un kuri var sekmēt gan savu, gan mērķauditorijas zināšanu iegūšanu un pārnesi.

Par projekta partneri projekta aktivitāšu īstenošanai sadarbībā ar projekta īstenotāju **var būt:**

- Latvijas Republikā reģistrēta **biedrība vai nodibinājums,**
- Latvijas Republikas [Zinātnisko institūciju reģistrā](#) reģistrēta **zinātniskā institūcija.**

Projekta īstenošanas laikā projekta partneris nevar tikt iesaistīts kāda plānotā pakalpojuma sniegšanai citam projekta partnerim.

3. Projekta pieteikuma sagatavošanas un īstenošanas nosacījumi

Projektu iesniedzēji projekta pieteikumu ietvaros paredz tikai tādas aktivitātes, kas nav pretrunā šī Nolikuma 1.1. un 1.3. apakšpunktos paredzētajam, t.sk. kas ir vērstas uz definēto mērķauditoriju vides izglītības veicināšanai. Projekta iesniedzēji ir brīvi izvēlēties piesaistīt Nolikuma 2. punktā definēto projekta partneri, projekta personālu un izmaksu struktūru.

3.1. Projekta aktivitāšu atbilstības nosacījumi

Plānotajam projektam, kurā tieši iesaistīti bērni, skolēni vai jaunieši, jāatbilst šādiem **obligātajiem** nosacījumiem:

- a) **projekta īstenošana jāparedz reģionālā** (viena projekta aktivitātes jāīsteno vismaz 2 (divu) – 3 (trīs) pašvaldību teritorijās) **vai nacionālā** (projekta aktivitātes tiek īstenotas visā Latvijas teritorijā vai nozīmīgā tās daļā) **mērogā**;
- b) projektā 1.4.2. apakšpunktā noteiktajai mērķauditorijai obligāti jāparedz aktivitātes, kurās ir tieša jauniešu iesaiste un ieguldījums viņu zināšanu paaugstināšanā;
- c) projekta laikā izveidotajiem materiāliem ir jābūt brīvi pieejamiem ikvienam interesentam, t.sk. interneta vietnēs vai sociālo tīklu platformās,
- d) projekta aktivitāšu īstenošana publiskos pasākumos⁸ ir atļauta, bet izmantojama tikai kā auditorijas piesaistīšanas instruments. *Publiskā pasākuma organizēšanas tiešās izmaksas nav attiecināmas uz projekta izmaksām, t.i., šie pasākumi ir izmantojami kā līdzeklis (veids) projekta mērķauditorijas sasniegšanai, nevis projekta sasniedzamais rezultāts.*

3.2. Ieteicamie / vēlamie projekta īstenošanas nosacījumi

Plānotajam projektam, kurā tieši iesaistīti bērni, skolēni vai jaunieši, vēlama šādu, bet ne tikai, aktivitāšu plānošana:

- a) izglītojošu, pašapziņu motivējošu un atbalstošu aktivitāšu īstenošanai projekta aktivitātēs ieteicams iesaistīt sabiedrībā atzītus, populārus, videi draudzīgu dzīvesveidu atbalstošus cilvēkus – jauniešu iedvesmošanai un motivēšanai,
- b) plānojot nacionāla un reģionāla mēroga kampaņas, par projekta partneri ieteicams izvēlēties tādu, kuram ir pieredze šādu pasākumu īstenošanā vides izglītības jomā;
- c) projekta pasākumu / aktivitāšu īstenošana plānojama, izvēloties arī alternatīvus risinājumus projektā iekļauto (paredzēto) uzdevumu izpildei, izmantojot, piemēram, digitālās komunikācijas līdzekļus papildus plānotiem klātienē pasākumiem,
- d) tiešās un netiešās auditorijas sasniegšanai izmantojami arī komunikāciju kanāli interneta vidē (t.sk., bet ne tikai interneta portālu ziņu plūsmas, mājaslapas, blogi, interneta žurnāli, interneta TV, sociālie tīkli, *podkāsti*).

3.3. Komercedarbības atbalsta jautājumi

3.3.1. Komercedarbības atbalsta izslēgšana

Komercedarbības atbalsta raksturojošās pazīmes ir noteiktas Komercedarbības atbalsta kontroles likuma 5. pantā. Komercedarbības atbalstu šī nolikuma ietvaros izslēdz, Ministrijai veicot izvērtējumu komercedarbības atbalsta kontroles kontekstā, proti, vai publiskā finansējuma piešķiršana attiecīgajam projektam neatbilst Komercedarbības atbalsta kontroles likuma 5. panta 4. punktam: *“finansālā palīdzība ietekmē tirdzniecību un izkropļo konkurenci Eiropas Savienības iekšējā tirgū”*.

Projekta pieteikumā paredzēto darbību vērtēšanai, lai izslēgtu komercedarbības atbalstu, jāiesniedz plānoto aktivitāšu apraksts tādā detalizācijas līmenī, lai Ministrija varētu veikt izvērtējumu un izdarīt secinājumus par iespējām izslēgt komercedarbības atbalstu projekta iesniedzēja un/vai tā partnera līmenī, ņemot vērā Nolikuma 3.3.2. apakšpunktā minēto. Lūdzam iepazīties ar to, kādiem nosacījumiem ir jāatbilst projekta aktivitātēm, lai izslēgtu komercedarbības atbalstu.

Komercedarbības atbalsta izslēgšana vērtējama vienādi, neatkarīgi no projekta iesniedzēja un tā partnera juridiskā statusa, ievērojot Komisijas paziņojuma par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. panta 1. punktā minēto valsts atbalsta jēdzienu (2016/C 262/01)⁹ (turpmāk – Komisijas Paziņojums) 7. punktu un ievērojot to, ka šī Nolikuma 1.3. apakšpunktā noteiktās atbalstāmās aktivitātes ir tādas, kas var atbilst saimnieciskajai darbībai atbilstoši Komisijas Paziņojuma 2.1. sadaļā noteiktajam.

⁸ Saskaņā ar Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma 1. panta 1. punktu: *“Publiskais pasākums — fiziskās vai juridiskās personas plānots un organizēts sabiedrībai pieejams svētku, piemiņas, izklaides, sporta vai atpūtas pasākums publiskā vietā neatkarīgi no īpašuma piederības”*.

⁹ Eiropas Komisijas 2016. gada 19. jūlija “paziņojums par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. panta 1. punktā minēto valsts atbalsta jēdzienu (2016/C 262/01)”.

3.3.2. Projekts ar vietēju raksturu¹⁰

Komercedarbības atbalsts projekta iesniedzēja vai tā partnera līmenī var tikt izslēgts, ja ņemot vērā konkrēto plānoto projekta aktivitāti un plānotos tās īstenošanas apstākļus ir konstatējams, ka projekta īstenošanai nav ietekmes uz tirdzniecību Eiropas Kopienas iekšējā tirgū.

Saskaņā ar Eiropas Komisijas lēmumu (atsaucē) praksē noteikto, nav jāveic ekonomiskā analīze par faktisko situāciju attiecīgajos tirgos, atbalsta saņēmēja tirgus daļu, konkurējošo pakalpojuma sniedzēju stāvokli vai tirdzniecības plūsmām starp dalībvalstīm. Ir nepieciešams noteikt, kāpēc pasākums kropļo vai draud kropļot konkurenci un vai tas var ietekmēt tirdzniecību starp dalībvalstīm, pamatojoties uz pasākuma paredzamo ietekmi.

Ņemot vērā minēto un Komisijas Paziņojuma 197. punktu, komercedarbības atbalsts nav konstatējams tādos projektos, kuros izpildās visi zemāk uzskaitītie nosacījumi:

- a) plānotās projekta darbības netiks reklamētas starptautiski un primāri ir orientētas uz ierobežotu vietējo auditoriju;
- b) plānotie pasākumi pārsvarā orientēti uz vietēja mēroga publiku;
- c) visi plānotie pasākumi un materiāli ir paredzēti tikai latviešu valodā;
- d) ar projektu aptvertā mērķa auditorija ir iepriekš noteikta un ierobežota ar ļoti nelielu vietēja mēroga teritoriju.

Ja projekta ietvaros atbalsts tiek sniegts aktivitātēs, kurās paredzēts piesaistīt ārpakalpojuma sniedzēju, lai izslēgtu komercedarbības atbalstu, ārpakalpojuma sniedzējs jāpiesaista saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā, īstenojot atklātu, pārredzamu, nediskriminējošu un konkurenci neierobežojošu procedūru.¹¹

Kopā ar projektu, projekta iesniedzējs iesniedz apliecinājumu, ka Konkursa ietvaros saņemtais finansējums netiks izmantots projekta iesniedzēja un tā sadarbības partnera citu projektā nenorādītu aktivitāšu finansēšanai un ka projekta īstenošanas laikā tiks nodrošināta izmaksu uzskaitīšana un nodalīšana.

3.3.3. Komercedarbības atbalsta sniegšanas juridiskais pamats

Ja neizpildās Nolikuma 3.3.2. apakšpunktā minētie nosacījumi, projekts ir kvalificējams kā komercedarbības atbalsta projekts atbilstoši Nolikuma 4.3. apakšpunktam.

Komercedarbības atbalsta projekta gadījumā atbalstu piešķir saskaņā ar Komisijas Regulas (ES) Nr. 2023/2831 (2023. gada 13. decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *De minimis* atbalstam (turpmāk – Regula Nr. 2023/2831)¹².

3.4. Pasākumi, kas netiek atbalstīti no Fonda līdzekļiem

- a) Pasākumi, kas paredz tikai teritoriju sakopšanas talku, vides izglītības nometnes rīkošanu vai publisku izklaides un svētku pasākuma organizēšanu bez izglītošanas mērķa. Šo pasākumu ietvarā no Fonda līdzekļiem var tikt atbalstītas atsevišķas izglītojošas aktivitātes, kas atbilst Nolikuma prasībām;

¹⁰ Komisijas Paziņojuma 6.3. sadaļa, 197.punkts. Eiropas Komisijas lēmumi:

1) Eiropas Komisijas 2015. gada 29. aprīļa lēmums Valsts atbalsta lietā SA.33149 Städtische Projektgesellschaft "Wirtschaftsbüro Gaarden - Kiel" (Vācija), 16. – 25. punkts, pieejams: [SA.33149 - Alleged unlawful State aid for the Städtische Projekt "Wirtschaftsbüro Gaarden" - Kiel](#);

2) Eiropas Komisijas 2017. gada 2. jūnija lēmums Valsts atbalsta lietā SA.34655 Investment aid for Nursing Home and connected facilities in the City of Dahn (Vācija), 26. – 30. punkts, pieejams: [SA.34655 - Subsidy to retirement home in the city of Dahn \(Rhineland-Palatinate\)](#);

3) Eiropas Komisijas 2012. gada 7. novembra lēmums Valsts atbalsta lietā SA.33243 Jornal da Madeira (Portugāle), 33. – 43. punkts, pieejams: [SA.33243 - Jornal da Madeira](#);

4) Eiropas Komisijas 2013. gada 6. novembra lēmums Valsts atbalsta lietā SA.36581 Construction of Archeological Museum Messara Crete, 46. – 53. punkts, pieejams: [SA.36581 - Construction of Archeological Museum Messara Crete](#).

¹¹ <https://www.iub.gov.lv/lv/iepirkuma-celvedis>

¹² Pieejams: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202302831

- b) Pasākumi, kas paredz jaunu interneta komunikāciju kanālu izveidošanu (piemēram, speciāli izveidots profils vai speciāli izveidota tīmekļa vietne projektam). *Šāda aktivitāte, kas tiek īstenota projekta īstenošanas laikā, var tikt atbalstīta kā projekta īstenotāja pašu ieguldījums.*

3.5. Projekta noraidīšanas kritēriji

Projektu konkursā netiek atbalstīts jeb tiek noraidīts projekta pieteikums ja:

3.5.1. projektā paredzēta tādu aktivitāšu īstenošana, kas neatbilst Nolikuma 1.punktā minētajiem pamatkritērijiem, kas ir konkursa tēmas, atbalstāmās aktivitātes, projekta mērķauditorijas klasifikācija un projekta īstenošanas laiks;

3.5.2. projekta iesniedzējam projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir neizpildītas saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā¹³, izņemot, ja ir piešķirts nodokļu samaksas termiņa pagarinājums, noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgts vienošanās līgums;

3.5.3. projektā paredzēta tādu aktivitāšu īstenošana, kas jau ir uzsāktas un tiek finansētas vai to īstenošana tiek uzsākta pirms Fonda padomes lēmuma par projekta atbalstīšanu pieņemšanas, ja šīs aktivitātes nav nodalāmas projektā un ir būtiskas projekta mērķa sasniegšanai;

3.5.4. attiecībā uz projekta iesniedzēju, un projekta partneri (ja tāds paredzēts), tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju darbībās, kas saistītas ar filiāli, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības dalībvalsts vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas;

3.5.5. projekta iesniedzējs iepriekšējo trīs gadu laikā (t.i. 2022., 2023., 2024., un 2025.gadā līdz projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām), īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Valsts digitālās attīstības aģentūru¹⁴, Latvijas vides aizsardzības fonda administrāciju un Ministriju noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis/kavē projekta īstenošanu vai īstenojis Fonda projektus nepilnīgi vai pretēji programmu mērķiem;

3.5.6. Komerddarbības atbalsta projekta gadījumā, saskaņā ar Regulu Nr. 2023/2831, ja pirms atbalsta piešķiršanas Ministrija, veicot pārbaudi par pieejamā *De minimis* atbalsta apmēru, secina, ka projekta iesniedzējam vai projekta partnerim plānotais *De minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados piešķirto atbalstu pārsniedz Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī, kā arī, ja projekta iesniedzējs vai projekta partneris neatbilst pārējiem Komisijas regulā Nr.2023/2831 ietvertajiem nosacījumiem. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr. 2023/2831 2. panta 2. punktā noteiktajam. Ja projekta pieteikumu iespējams atbalstīt samazinātā aktivitāšu un/vai finansējuma apjomā, projekta pieteikumu nenoraida, bet virza tālākai izvērtēšanai atbilstoši šī nolikuma 6.2. un 6.3.apakšpunktā noteiktajam;

3.5.7. pret projekta iesniedzēju vai partneri ir ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, tam ir pasludināts maksātnespējas process vai tas atbilst normatīvajos aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditora pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;

3.5.8. projekta iesniedzējs vai partneris ir apzināti sniedzis Ministrijai nepatiesu informāciju un šī informācija ir būtiska projekta pieteikuma vērtēšanai.

Fonda padomei ir tiesības noraidīt projekta pieteikumu vērtēšanas laikā, balstoties uz konstatēto vai saņemto informāciju par kādu no šajā punktā un pakārtoti tajā norādītajos Nolikuma punktos noteiktajiem projekta pieteikuma noraidīšanas kritērijiem.

¹³ Parāda (ne)esamību pārbauda VID publiskojamajā datu bāzē <https://www6.vid.gov.lv/NPAR> un pārbaudi veic projekta pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā.

¹⁴ Iepriekš Valsts reģionālās attīstības aģentūra.

4. Konkursa finansējums, finanšu nosacījumi

Konkursā projektu īstenošanai kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 595 000** (pieci simti deviņdesmit pieci tūkstoši euro).

Vides izglītības veicināšanas pasākumi	Plānotais finansējums*, EUR	Maksimālais Fonda finansējums vienam projektam, EUR
Vides izglītības nacionāla un reģionāla mēroga kampaņas un publiski pasākumi	350 000	50 000
Bērnu un jauniešu vides apziņas veicināšana	245 000	35 000

*Sadalījums ir indikatīvs un var tikt mainīts, ņemot vērā pieprasīto finansējuma apjomu un projektu kvalitātes vērtējumus

Ja projekts tiek realizēts abos vides izglītības veicināšanas pasākumos, tad finansējuma apjoms var tikt summēts un tam tiek piemērots koeficients- 0,85. Piemēram, īstenojot aktivitātes gan pirmsskolas / pamatskolas vecuma bērniem un vidusskolas vecuma bērniem un jauniešiem, projekta maksimālā summa $(50\,000 + 35\,000) * 0,85 = 72\,250$ EUR.

Projekta īstenotājam projekta īstenošanai jānodrošina **pašu finansējums ne mazāk kā 10%** (desmit procenti) apmērā no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām.

Par projekta īstenotāja (vai projekta partnera) pašu finansējumu uzskatāmi visi finanšu līdzekļi, pamatlīdzekļi, materiāli un izejvielas, ko īstenotājs novirza vai piesaista no trešajām personām projekta ietvaros noteikto mērķu sasniegšanai un kas var tikt pamatoti ar attaisnojuma dokumentiem vai citiem grāmatvedības dokumentiem un atbilst šajā Nolikumā noteiktajām projekta attiecināmo izmaksu prasībām¹⁵. Pašu finansējumu nevar iekļaut projekta netiešajās attiecināmajās izmaksās. Projekta īstenotāja paša finansējums tiek norādīts projekta iesniegumā, Finansēšanas līgumā, kā arī pārskatos par projekta īstenošanu. Ministrija projekta realizācijas gaitā ir tiesīga pieprasīt uzrādīt pašu finansējuma apliecinājošus dokumentus.

Uzsākot projektu, projekta īstenotājs var saņemt avansu līdz 40 % no piešķirtā Fonda finansējuma. Secīgi Fonda finansējuma daļa līdz 50 % tiek veikta pēc principa “*Nauda seko darbiem*”, atbilstoši Ministrijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinājošiem dokumentiem un pārskatiem.

Noslēguma maksājums par atlikušo Fonda finansējuma daļu (vismaz 10 % atbilstoši avansam un pārējai pieprasītajai finansējuma daļai) tiek izmaksāts pēc projekta darba uzdevumu izpildes un tiešo attiecināmo izmaksu akceptēšanas Ministrijā.

4.1. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana

Projekta budžetam jāatbilst *ekonomijas, lietderīguma un efektivitātes* principiem. Lai projekta izmaksas būtu attiecināmas, plānojot un sastādot budžetu, tām jābūt:

- plānotām konkursam iesniegtā projekta tāmē;
- atbilstošām Fonda vadlīniju prasībām¹⁶;
- nepieciešamām projekta īstenošanai;
- identificējamām un pārbaudāmām, t.i. atspoguļotām grāmatvedības ierakstos;
- veiktām atbilstoši attiecīgām iepirkuma procedūrām atklātas, pārredzamas, nediskriminējošas un konkurenci nodrošinošas procedūras ietvaros.¹⁷;

¹⁵ Par projekta īstenotāja paša finansējumu nevar attiecināt brīvprātīgo darbu t.sk. pētniecisko darbu vai profesionālu darbu bez atlīdzības.

¹⁶ Pieejams: <https://www.kem.gov.lv/lv/dokumenti>.

¹⁷ Pieejams: <https://www.iub.gov.lv/lv/iepirkuma-celvedis>.

- saprātīgām, pamatotām ar aprēķiniem, un atbilstošām labas finanšu pārvaldības principiem.

Projekta tāmē var tikt iekļautas gan **tiešās attiecināmās**, gan **netiešās attiecināmās izmaksas** atbilstoši šī Nolikuma [4.1.1.](#) un [4.1.2. apakšpunkta](#) nosacījumiem.

4.1.1. Projekta tiešās attiecināmās izmaksas:

- 1) **projekta tiešo darbinieku atalgojums, t.sk. darba devēja VSAOI** (ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi darba līgumi vai papildus vienošanās pie jau esošiem darba līgumiem), kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

Šajā pozīcijā tiek iekļautas arī darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI), kuru izmaksa ir obligāta saskaņā ar noteiktiem normatīvajiem aktiem.

Darbinieki var būt nodarbināti projektā uz pilnu vai daļēju slodzi. Personāla izmaksām jābūt samērīgām un jābūt aprēķinātām atbilstoši nacionālo normatīvo aktu prasībām un principiem. Projektā var paredzēt līdzekļus atvaļinājuma naudas samaksai proporcionāli nostrādātajam laikam konkrētajā projektā.

Projekta īstenotājam un projekta partneriem nav atļauts algot vienam otra darbiniekus projekta aktivitāšu īstenošanai.

- 2) **autoratlīdzību izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un atbilstošas Autortiesību likumam;
- 3) **pakalpojumu izmaksas** (*t.sk. pašnodarbināto pakalpojumi*), kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu.

Projekta īstenotājam un projekta partneriem, kā arī starp projekta partneriem, nav atļauts slēgt pakalpojuma sniegšanas līgumus savā starpā. Tā vietā projekta mērķu īstenošanai jāizvēlas citas sadarbības formas, piemēram, sadarbības līgums projektā atbalstāmo aktivitāšu īstenošanai, kas cita starpā nosaka arī projekta partnerim projektā paredzētā finansējuma saņemšanu no Projekta īstenotāja pēc izdevumus pamatojošo dokumentu iesniegšanas vai tml.

Projekta tāmē katrs plānotais līgums ar trešajām personām ir jānorāda atsevišķi. Visiem saistītajiem izdevumiem par minētā pakalpojuma sniegšanu (piem., transporta, degvielas, ar komandējumiem saistītie izdevumi) jābūt iekļautiem attiecīgā līguma ietvaros.

Tāmē kā pakalpojumu izmaksas var tikt iekļauti arī izdevumi, kas sedz projekta īstenotāja dalības maksu un ekspozīcijas sagatavošanas izmaksas publiskā pasākumā.

- 4) **materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas** projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai (*mazvērtīgais inventārs – ja iegādājamā lieta neatbilst pamatlīdzekļa atzīšanas kritērijam, kas noteikti projekta iesniedzēja grāmatvedības organizācijas noteikumos*), t.sk., degvielas izdevumi;
- 5) **uz projektu attiecināmā daļa no pamatlīdzekļu, iegādes (vai izveidošanas) izmaksām**. Ja projekta laikā projekta aktivitāšu īstenošanai plānota pamatlīdzekļu iegāde, kuru kalpošanas ilgums ir ne mazāk kā 3 gadi un, kas ir pamatots un tieši saistīts, ar projekta aktivitāšu īstenošanu, tad projekta attiecināmajās izmaksās drīkst iekļaut proporcionālu daļu no plānotās iegādes vērtības, kas aprēķināta ņemot vērā attiecīgā pamatlīdzekļa iegādes vērtību, kalpošanas ilgumu, projekta īstenošanas laiku.

Piemēri	1	2
Pamatlīdzekļa (PL) iegādes vērtība EUR (bez PVN)	4000	5000
PL kalpošanas ilgums (gadi / mēneši)	3 g. / 36 m.	5 g. / 60 m.
PL 1 mēneša lineārais proporcionālais nolietojums EUR	$4000 / 36 = 111,11$	$5000 / 60 = 83,33$
Projekta īstenošanas laiks (mēneši)	15	12
Uz projektu attiecināmā PL iegādes summa EUR	$15 \times 111,11 = 1\,666,65$	$12 \times 83,33 = 999,96$

Īstenojot projektu, tiešās attiecināmās izmaksas ir jāiegrāmato projekta īstenotāja/partnera grāmatvedības uzskaitē, nodalot no pārējām izmaksām (piem., piešķirot atsevišķu grāmatvedības kodu). Tām jābūt

identificējamām, pārbaudāmām un uzrādītām pārskatos par projekta īstenošanu, kā arī apliecinātām ar attiecīgo maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem.

Projekta maksājuma dokumentos, t.sk. maksājuma uzdevumā, **obligāti jānorāda atsauce uz projektu** (projekta nr. un/vai projekta nosaukums). Atsauces nenorādīšanas gadījumā maksājums netiek attiecināts uz projektu.

Tiešajās attiecināmajās izmaksas nevar iekļaut neattiecinātās izmaksas, kā arī izmaksu pozīcijas, kas pēc būtības ir netiešās attiecināmās izmaksas, lai nepieļautu izmaksu dubultu finansēšanu.

4.1.2. Projekta netiešās attiecināmās izmaksas

Projekta netiešās attiecināmās izmaksas ir projekta attiecināmās izmaksas, kas nav tieši saistītas ar projekta rezultātu sasniegšanu, bet atbalsta un nodrošina atbilstošus apstākļus projekta veicamo darbību realizācijai un projekta rezultātu sasniegšanai. Tās ir projekta īstenoāja/partnera projekta vadības un projekta īstenošanas personāla administratīvās izmaksas, kas paredzētas organizācijas ikdienas darbības nodrošināšanai – izmaksas, kuras nepieciešamas, lai organizācija varētu darboties un kuras nav tieši saistītas ar projekta īstenošanu, piemēram, telpu īre un iekārtu izmantošanas izmaksas, kancelejas preces, komunālie un sakaru maksājumi, organizācijas vadības un atbalsta struktūrvienību izmaksas.

Projekta vadības un projekta īstenošanas **netiešajās attiecināmajās izmaksās ietilpst:**

- 1) kancelejas preces, biroja piederumi un biroja aprīkojuma īre vai iegāde;
- 2) telpu noma, komunālie maksājumi un telpu uzturēšanas izmaksas (tai skaitā iestādes koplietošanas telpu un koplietošanas resursu izmantošanas izmaksu proporcionāla segšana);
- 3) telekomunikācijas, interneta izmaksas un pasta pakalpojumu izmaksas;
- 4) IT uzturēšanas izmaksas (piemēram, nepieciešamās licences un programmatūras atjauninājumi);
- 5) citas izmaksas atbilstoši konkursa specifikai, kas nav iekļautas projekta tiešajās attiecināmajās izmaksās, bet ir nepieciešamas projekta rezultātu sasniegšanai.

Projekta tāmē var tikt piemērots viens no piedāvātajiem vienkāršoto netiešo attiecināmo izmaksu likmju veidiem¹⁸ – netiešo izmaksu vienotā likme **7 % apmērā no tiešajām attiecināmajām izmaksām** vai netiešo izmaksu vienotā likme **15 % apmērā no tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām**:

- 1) **Netiešo attiecināmo izmaksu vienotā likme 7 %** - tiek aprēķināta kā vienotā likme 7 % apmērā no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām.

$$\text{Formula: Netiešās izmaksas} = \text{tiešās attiecināmās izmaksas} \times 7 \%$$

Netiešo izmaksu aprēķins atspoguļo netiešo attiecināmo izmaksu rašanās būtību, jo tās rodas no projekta īstenošanas izmaksām, pamatojoties uz Nolikuma [4.1.1. apakšpunktā](#) definētajām projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām.

- 2) **Netiešo izmaksu vienotā likme 15 %** - tiek aprēķināta kā vienotā likme 15 % apmērā no tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām.

$$\text{Formula: Netiešās izmaksas} = \text{tiešās attiecināmās personāla izmaksas} \times 15 \%$$

¹⁸ Netiešo izmaksu vienotā likme noteikta līdzvērtīgi Eiropas Savienības fondu daudzgadu plānošanas perioda regulas Nr.2021/1060 (ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finanšiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai) 54. pantā noteiktajiem apmēriem, ievērojot to, ka šie apmēri ir izsvērti un atbilst Eiropas Savienības un dalībvalsts finanšu interesēm.

Netiešo izmaksu aprēķins atspoguļo netiešo izmaksu rašanās būtību, jo tās rodas no projektā iesaistīto darbinieku skaita un to veicamajām darbībām projektā, pamatojoties uz Nolikuma [4.1.1. 1\) apakšpunktā](#) definētajām projekta tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām.

Projekta īstenotājs nevar kombinēt abas netiešo attiecināmo izmaksu likmes un, iesniedzot projekta pieteikumu, izvēlas un norāda projekta tāmē tikai vienu netiešo attiecināmo izmaksu vienoto likmi, kura tiks izmantota projekta īstenošanas laikā.

Projekta īstenotājs nesniedz izmaksu pamatojošos dokumentus par netiešo attiecināmo izmaksu izlietojumu. Projekta īstenotājs projekta netiešo attiecināmo izmaksu grāmatvedības uzskaiti nodrošina saskaņā ar organizācijas iekšējo politiku grāmatvedības jomā un normatīvajiem aktiem.

Netiešām attiecināmām izmaksām nav obligāti jābūt atsevišķi uzskaitītām un nodalītām no pārējās projekta īstenotāja finanšu uzskaites. Netiešās attiecināmās izmaksas var segt divos veidos:

- pēc projekta noslēguma pārskata akceptēšanas, to saņemot kā noslēguma maksājumu uz projekta īstenotāja norēķinu kontu pamatdarbības nodrošināšanai;
- projekta īstenošanas gaitā atbilstoši [4.5.1. apakšpunktā](#) nosacījumiem no Ministrijas akceptētajām tiešajām attiecināmajām vai tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām konkrētajā periodā.

Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli, atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

4.2. Projektā neattiecināmās izmaksas

Par projektā neattiecināmām izmaksām tiek atzītas izmaksas, kuras nav uzskaitītas nolikuma [4.1. apakšpunktā](#), kā arī par neattiecināmām var tikt atzītas:

- 1) izmaksas, kas nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 2) izmaksas, kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;
- 3) izmaksas, kuru apmērs, to attiecināšanas gadījumā, būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī un tādejādi kropļotu konkurenci;
- 4) nodokļi (izņemot ar personāla atalgojumu saistītos nodokļus un neatgūstamais PVN);
- 5) bankas pakalpojumu izmaksas (komisijas maksa, u.c.);
- 6) brīvprātīgais darbs.

Lēmumu par maksājuma akceptēšanu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām (*atbalstot maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām*), izvērtējot projekta īstenotāja iesniegtos paskaidrojumus un pamatojuma dokumentus, pieņem Ministrija, atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam, vai Fonda padome.

4.3. Komercdarbības atbalsta piešķiršana

Iesniegto projekta pieteikumu un tajā norādītās aktivitātes izvērtē Ministrija kā Fonda administrācija.

Ja atbalsts Konkursā atbilstoši šī Nolikuma 3.3.3. apakšpunktam tiek kvalificēts kā komercdarbības atbalsts, Fonda padome lemj par *De minimis* atbalsta piešķiršanu. *De minimis* atbalstu uzskata par piešķirtu ar dienu (brīdi), kad Fonda padome ir pieņēmusi lēmumu par Fonda līdzfinansējuma piešķiršanu. Konkursā *De minimis* atbalstu Fonda padome var piešķirt, t.i. pieņemt lēmumu, līdz 2026. gada 31. decembrim.

De minimis atbalstu piešķir saskaņā ar Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punktā minētajiem nozaru un darbību ierobežojumiem. Ja projekta iesniedzējs vai projekta partneris vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja projekta iesniedzējs vai projekta partneris nodrošina šo nozaru darbību vai

uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *De minimis* atbalsta.

Atbalstu Konkursa ietvaros nevar apvienot ar citu *De minimis* atbalstu vai citu komercdarbības atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citu atbalsta programmu vai *ad-hoc* atbalsta projekta ietvaros, neatkarīgi no publiskā finansējuma avota.

Projekta iesniedzējs projekta pieteikumam pievieno *De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk – Sistēma) sagatavotās projekta iesniedzēja un projekta partnera veidlapas par sniedzamo informāciju *De minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai izdruku vai projekta iesnieguma veidlapā (Nolikuma pielikums Nr.1) norāda Sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numurus.

Ministrija, veicot projekta pieteikuma un tam pievienoto dokumentu izvērtēšanu, pārbauda, vai projekta iesniedzējam un projekta partnerim plānotais *De minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados piešķirto atbalstu nepārsniedz Komisijas Regulas Nr.2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajam. Ministrija ņem vērā arī projekta iesniedzēja papildus iesniegto informāciju atbalsta kumulācijas nosacījumu ievērošanai (ja attiecināms). Ministrija veic atbalsta pretendenta un projekta partnera izvērtēšanu atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi (Fonda padomes lēmums par Fonda līdzfinansējuma piešķiršanu). Tāpat Ministrija saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību veic piešķirtā atbalsta uzskaiti.

Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nosacījumi, *De minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Ministrijai šī Konkursa ietvaros saņemto nelikumīgo *De minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

Ministrija nodrošina visu ar *De minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datu uzglabāšanu 10 (desmit) gadus, sākot no dienas, kad saskaņā ar šo Nolikumu piešķirts pēdējais *De minimis* atbalsts. Projekta iesniedzējs un projekta partneris jeb *De minimis* atbalsta saņēmējs uzglabā visus ar *De minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus no *De minimis* atbalsta piešķiršanas dienas.

5. Projektu konkursa apraksts

5.1. Konkursa izsludināšana

Saskaņā ar Fonda padomes lēmumu, Ministrija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju Klimata un enerģētikas ministrijas tīmekļvietnē www.kem.gov.lv.

5.2. Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš

Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts no konkursa izsludināšanas brīža **līdz 2025. gada 4. decembrim**. Projektu konkursā var pieteikties, norādītajā termiņā iesniedzot Ministrijā **ar drošu elektronisko parakstu parakstītu projekta pieteikumu**, kas satur projekta iesnieguma veidlapu (Nolikuma pielikums Nr. 1) un Nolikuma [5.4.2. – 5.4.6. apakšpunktos](#) noteiktos dokumentus (pielikumus).

5.3. Projekta pieteikumu iesniegšana

Lai piedalītos konkursā Projekta iesniegums un tā pielikumi, jāiesniedz **sūtot elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu**, uz Ministrijas oficiālo elektronisko adresi pasts@kem.gov.lv vai *eAdresi* līdz Nolikumā izsludinātā termiņa dienas plkst. 23:59.

Projekta pieteikums, iesniegts elektroniska dokumenta veidā, tiek uzskatīts kā iesniegts un saņemts, ja Ministrija ir to saņēmusi līdz šī Nolikuma punktā norādītajam termiņam.

5.4. Konkurssam iesniedzamie dokumenti

Dalībai projektu konkursā iesniedzami sekojoši dokumenti:

- 5.4.1. Aizpildīta projekta **iesnieguma veidlapa** *Word dokumenta formā* (Nolikuma pielikums Nr. 1);
- 5.4.2. Projekta **tāme** *Excel dokumenta formā* (Nolikuma pielikums Nr. 2), t.sk. pievienoti projekta iesniedzēja grāmatvedības organizācijas noteikumi;
- 5.4.3. Projekta **personāla pārskats** (Nolikuma pielikums Nr. 3);
- 5.4.4. Detalizēts **aktivitāšu apraksts** (noformējuma formāts un iesniegšana pēc izvēles);
- 5.4.5. Apliecinājums, ka Konkursa ietvaros saņemtais finansējums netiks izmantots projekta iesniedzēja un tā sadarbības partnera citas saimnieciskās darbības veikšanai un ka projekta īstenošanas laikā tiks nodrošināta saimnieciskās darbības izmaksu nodalīšana grāmatvedības uzskaitē no projekta izmaksām (ja attiecināms) (Nolikuma pielikums Nr. 4);
- 5.4.6. Projekta partnerības apliecinājums (ja attiecināms) (Nolikuma pielikums Nr. 5).

Jebkuri citi papildus pievienotie dokumenti (t.sk. projekta personāla CV, vispārīgas atbalsta vēstules u.tml.) netiks vērtēti.

Trīs darba dienas pirms projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām Ministrija pārtrauc sniegt konsultācijas par projekta iesniegumu sagatavošanas saturiskajiem nosacījumiem un konsultācijas tiek sniegtas tikai par tehniskiem jautājumiem saistībā ar konkursa dokumentu iesniegšanu.

5.5. Projekta pieteikuma noformēšanas prasības

Projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzēja pārstāvēt tiesīgā persona, kurai komercreģistrā ir reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta iesniedzēju, vai pilnvarotā persona, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu.

Projekta iesniegums un tā pielikumi jāsgatavo elektroniski un jānoformē atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā noteiktajām prasībām. Iesniegumam elektroniska dokumenta veidā, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu, jāatbilst šādām prasībām:

5.5.1. jābūt izstrādātam atbilstoši 2005. gada 28. jūnija Ministru Kabineta noteikumos Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" noteiktajām prasībām, kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;

5.5.2. projekta pieteikumam (tajā skaitā projekta iesnieguma veidlapai un pielikumiem) jābūt parakstītam ar projekta iesniedzēja pārstāvēttiesīgās personas elektronisko parakstu un apliecinātam ar laika zīmogu pirms Nolikumā noteiktā projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām;

5.5.3. projekta pieteikuma veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot ailu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);

5.5.4. projekta pieteikumā ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts citādi;

5.5.5. visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt aizpildītai latviešu valodā;

5.5.6. ja iesniegums tiek iesniegts PDF formātā, tad atsevišķi ir Ministrijai uz e-pastu: pasts@kem.gov.lv vai *eAdresē* jānosūta iesniegums ar visiem Nolikumā paredzētajiem pielikumiem to oriģinālajā formātā.

6. Projektu pieteikumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

6.1. Projektu pieteikumu administratīvā izvērtēšana

Ministrija nodala Fonda administrācijas funkcijas no vides politikas nozares funkcijām.

Pēc konkursa termiņa beigām Ministrija kā Fonda administrācija veic projekta administratīvo izvērtēšanu atbilstoši šajā Nolikumā definētajiem administratīvās atbilstības kritērijiem. Tāpat Ministrija kā Fonda administrācija veic izvērtējumu par to, vai Atbalsts Konkursā ir kvalificējams kā komercdarbības atbalsts saskaņā ar šī Nolikuma 3.3.1. apakšpunktā paredzēto.

Lai projekta pieteikumu atzītu par atbilstošu konkursa nosacījumiem un virzītu kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšanai saskaņā ar šī Nolikuma [6.2. apakšpunktu](#), tam ir jāatbilst šādām administratīvās atbilstības kritēriju prasībām:

- 6.1.1. projekta iesniedzējs un projekta partneris atbilst Nolikuma [2. punktā](#) noteiktajiem atbilstības kritērijiem;
- 6.1.2. projekta pieteikumā ir norādīta informācija, kas atbilst visiem Nolikuma [3.1. apakšpunktā](#) noteiktajiem projekta aktivitāšu atbilstības nosacījumiem;
- 6.1.3. projekta pieteikums neatbilst nevienam no šī Nolikuma [3.4. apakšpunktā](#) definētajiem projekta pieteikuma noraidīšanas kritērijiem;
- 6.1.4. projekta pieteikums ir iesniegts saskaņā ar šī Nolikuma [5.2.](#) un [5.3. apakšpunktā](#) noteikto iesniegšanas veidu un termiņu;
- 6.1.5. dalībai Konkursā ir sagatavoti un iesniegti visi nepieciešamie dokumenti saskaņā ar Nolikuma [5.4. apakšpunktu](#);
- 6.1.6. projekta pieteikums (tajā skaitā projekta iesnieguma veidlapa un pielikumi) ir noformēts atbilstoši Nolikuma [5.5. apakšpunkta](#) prasībām;

Projektu pieteikumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšanai.

Savukārt, projektu pieteikumi, kas neatbilst projektu administratīvās atbilstības kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai un tiek noraidīti. Ja projekta pieteikums satur tehniski vai redakcionāli neprecīzu informāciju, Ministrija var lemt par šī projekta pieteikuma tālāku virzīšanu, fiksējot minēto neprecizitāti. Ministrija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam pamatotu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

6.2. Projektu kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā un tā pielikumos tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

Ekspertu komisija un Ministrija

Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic Ministrijas kā par vides politikas nozari atbildīgā valsts pārvaldes iestādes izveidota projektu vērtētāju ekspertu komisija konkursam iesniegto projektu izvērtēšanai (turpmāk – Ekspertu komisija).

Ministrija kā Fonda administrācijas funkciju izpildītāja, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.5 otrajā daļā norādītajiem finanšu izvērtēšanas kritērijiem.

Ekspertu komisija vērtējumu punktu izteiksmē papildina ar viedokli vai komentāru par projekta prioritāti, sniedz projektu prioritātes novērtējumu - Augsta prioritāte (A), Vidēja prioritāte (V), Zema prioritāte (Z),

Projekta īstenošana nav aktuāla / prioritāra (N) un nepieciešamo projekta rezultātu uzturēšanas pasākumu aprakstu un termiņu (ja tādi var tikt noteikti). Katrs vērtētājs var sagatavot arī savu individuālu viedokli, kas ir noformējams rakstiski un apkopojums tiek iekļauts Ekspertu komisijas kopējā vērtējumā.

Ekspertu komisija nodrošina, ka vērtētājam nepastāv interešu konflikts ar projekta iesniedzēju. Vērtētājs nedrīkst pārstāvēt projekta iesniedzēja intereses, tostarp tiem nedrīkst būt tieša vai netieša finansiāla, ekonomiska vai cita veida personiska ieinteresētība, kas var ietekmēt tā objektivitāti un neatkarību attiecībā uz projekta pieteikumu, kā arī tas nedrīkst būt saistīts ar projekta īstenotāju vai projekta partneri. Vērtētājs ir saistīts ar projekta iesniedzēju, ja viņš ir:

- 1) juridiskās personas pašreizējais vai bijušais darbinieks, amatpersona, dalībnieks, akcionārs, prokūrists vai biedrs un ja šī saistība ar juridisko personu izbeigusies pēdējo 24 mēnešu laikā;
- 2) juridiskās personas akcionāra, kuram pieder vismaz 10 procenti akciju, dalībnieka, prokūrista vai amatpersonas tēvs, māte, vecāmāte, vecaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusbrālis, pusmāsa, laulātais (turpmāk – radnieks);
- 3) fiziskās personas radnieks;
- 4) juridiskās personas pašreizējais vai bijušais patiesais labuma guvējs un ja šī saistība ar juridisko personu izbeigusies pēdējo 24 mēnešu laikā;
- 5) juridiskās personas patiesā labuma guvēja radnieks.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu saskaņā ar noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no Ekspertu komisijas un Ministrijas puses (izrēķinot aritmētisko vidējo starp visiem vērtējumiem).

Gan Ekspertu komisija, gan Ministrija, katra ir tiesīgas savu vērtējumu punktu izteiksmē papildināt ar savu viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenotāja veiktspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai attiecībā par jebkuru no Nolikuma pielikumā Nr. 5 noteiktajiem attiecīgajiem vērtēšanas kritērijiem.

Ekspertu komisijas un Ministrijas kopējais vērtējums tiek ņemt vērā un izmantots lēmuma pieņemšanā Nolikuma [6.3. apakšpunktā](#) noteiktajā kārtībā.

Fonda Konsultatīvā padome

Projekta sabiedriskā nozīmīguma izvērtējumu veic Fonda Konsultatīvā padome (turpmāk – Konsultatīvā padome) atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr. 6 norādītajiem projekta vērtēšanas kritērijiem.

Vērtējamās projektu pieteikumus Ministrija kā Fonda administrācijas funkciju izpildītāja proporcionāli, pēc nejaušības principa, sadala starp Konsultatīvās padomes locekļiem, katram projektam nosakot ne mazāk kā 2 vērtētājus.

Projekti vērtēšanai netiek iedalīti tiem Konsultatīvās padomes locekļiem, kuri ir, saistīti ar attiecīgo projektu (vai projektiem), vai arī kuriem projektu vērtēšanas rezultātā var rasties interešu konflikts. Konsultatīvās padomes locekļiem ir pienākums paziņot Ministrijai par iepriekšminēto apstākļu iespējamību un turpmāk nepiedalīties attiecīgā projekta (vai projektu) vērtēšanā.

Konsultatīvās padomes gala vērtējums punktu izteiksmē katram projektam tiek aprēķināts no saņemto vērtējumu aritmētiskās vidējās vērtības, kas papildināts ar Konsultatīvās padomes viedokli, ieteikumu, rekomendāciju par projekta finansēšanas nepieciešamību / prioritāti / lietderību finansēšanai no Fonda līdzekļiem.

Projektu kopējā vērtējumā Konsultatīvās padomes viedoklis tiek norādīts kā atsevišķs vērtējums, tam ir ieteikuma raksturs un nav izšķirošas nozīmes kopējā vērtējumā.

6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Ņemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei, saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6. pantu, ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt

un sadalīt finanšu līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu pieteikumus, veic projektu izvērtējumu pēc šādiem kritērijiem:

- 6.3.1. projekta rezultātu nozīmīgums un to ietekme sabiedrības izglītības un vides apziņas celšanā;
- 6.3.2. projekta efektivitātes un lietderības izvērtējums (t.sk., bet ne tikai ieguldītā Fonda finansējuma un sasniegto rezultātu savstarpējā attiecība).

Par katra kritērija atbilstību Fonda padome projektam piešķir no 0 līdz 2 punktiem (0 – nav nozīmīgs; 1 – nozīmīgs; 2 – prioritāri nozīmīgs) un Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

Fonda padomes vērtējums	<i>4 punkti</i>	<i>3 punkti</i>	<i>2 punkti</i>	<i>1 punkts</i>	<i>0 punkti</i>
Punktu īpatsvars	1	0,875	0,75	0,625	0,5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot Ekspertu komisijas un Ministrijas vērtējumu ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem – ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projekti saņēmuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu no Ekspertu komisijas. Nākamais kritērijs, vienāda Ekspertu komisijas vērtējuma gadījumā, ir Konsultatīvās padomes vērtējums.

Projekta iespējamais maksimālais punktu skaits – 100, savukārt mazāk saņemtie punkti projektam dod sekojošu vērtējumu:

Saņemtais kopējais vērtējums punktos	Projekta vērtējuma raksturojums
91 – 100	Prioritāri atbalstāms (PA)
71 – 90	Atbalstāms (A)
56 – 70	Atbalstāmas atsevišķas aktivitātes (AAA)
0 – 55	Nav atbalstāms (NA)

Pēc projektu novērtējuma, ņemot vērā projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummu un Konsultatīvās padomes viedokli, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, **Fonda padome pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:**

- **atbalstīt projektu prasītā aktivitāšu un finanšu apjomā**, norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atbalstīt projektu, samazinātā aktivitāšu un/vai finansējuma apjomā**, ņemot vērā projekta izvērtēšanā izteikto atsevišķo viedokli, attiecīgi arī norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ** vai nolikuma [3.4. apakšpunktā](#) konstatētā projekta pieteikuma noraidīšanas kritērija dēļ;
- **noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ**;
- **atlikt lēmuma pieņemšanu**, norādot pamatojumu.

Fonda padome lēmumus par atklāta projektu konkursa rezultātiem un finansējuma piešķiršanu 2025.-2026.gadam pieņems, ņemot vērā apstiprināto likumu par valsts budžetu 2026.gadam¹⁹ un Ministrijai

¹⁹ Atbilstoši likuma “Par budžetu un finanšu vadību” prasībām, valsts budžeta apropriācijas tiek apstiprinātas konkrētajam finanšu gadam, un budžeta saistības var uzņemties tikai atbilstoši apstiprinātajām apropriācijām. Ievērojot finanšu disciplīnas

piešķirto līdzekļu apjomu valsts budžeta programmas “Vides aizsardzības fonds” apakšprogrammas “Vides aizsardzības projekti” ietvaros.

6.4. Konkursa rezultātu paziņošana

Ministrija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas elektroniska dokumenta veidā informē projekta iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

Ministrija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas tūlīt vietnē www.kem.gov.lv ievieto Fonda padomes pieņemtos lēmumus.

7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Ministriju un projekta īstenotāju tiek noslēgts Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.

Līgums jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas projekta iesniedzējam brīža. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā termiņā projekta iesniedzēja vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu ir uzskatāms par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts tiek noraidīts.

Līguma nosacījumus ([Paraugs līgumam par projektu finansēšanas un izpildes kārtību](http://www.kem.gov.lv) pieejams: www.kem.gov.lv) par projekta finansēšanas un izpildes kārtību, līguma paraugu nosaka Fonda padome. Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Ministrijas un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par projekta īstenošanas laika pagarinājumu vai citām pamatotām izmaiņām.

Maksājumi projekta tiešo attiecināmo izmaksu segšanai veicami no Finansēšanas līgumā norādītā projektam atvērtā konta Valsts kasē vai konta Latvijas komercbankā (uz kuru tiek pārskaitīts piešķirtais Fonda finansējums).

Ņemot vērā projekta specifiku un projekta īstenotāja rīcībā esošos finanšu resursus, kā arī labas finanšu pārvaldības principus, lai nodrošinātu projekta finanšu plūsmu, pieļaujami arī izņēmuma gadījumi, kas nav noteikti šajā punktā, bet atbilstoši situācijai, tie ir saskaņojami ar Ministriju. Saskaņā ar līguma nosacījumiem un, saskaņojot ar Ministriju, projekta īstenotājs apņemas ievērot tūlīt vietnē www.kem.gov.lv pieejamās vadlīnijas Fonda finansēto projektu īstenotājiem.

8. Pielikumi

Nr. 1 – Projekta iesnieguma veidlapa

Nr. 2 – Projekta tāme

Nr. 3 - Projekta personāla pārskats

Nr. 4 - Apliecinājums, ka Konkursa ietvaros saņemtais finansējums netiks izmantots projekta iesniedzēja un tā sadarbības partnera citu projektā nenorādītu aktivitāšu finansēšanai un ka projekta īstenošanas laikā tiks nodrošināta izmaksu uzskaitīšana un nodalīšana

Nr. 5 – Projekta partnerības apliecinājums (*ja attiecināms*)

Nr. 6 – Projekta pieteikuma vērtēšanas kritēriji Ekspertu komisijai un Ministrijai

Nr. 7 – Projekta pieteikuma vērtēšanas kritēriji Fonda Konsultatīvajai padomei

principu – projektu apstiprināšana un īstenošana ir pieļaujama tikai tādā apmērā, kas nerada budžeta saistības, kas pārsniedz viena finanšu gada apropriāciju, ja vien projekta konkursa rezultātu apstiprināšanas brīdī nav pieņemts nākamā gada valsts budžeta likums un nav zināms attiecīgās apakšprogrammas piešķiruma apjoms nākamajam finanšu gadam.