



Valsts budžeta apakšprogramma 21.02.00

“NOZARES VIDES PROJEKTI”

**Pasākumu (projektu) pieteikumu
iesniegšanas, izskatīšanas, finansēšanas un izpildes**

KĀRTĪBA

2026. gadam

APSTIPRINĀTS

ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes
2026. gada 1. septembra sēdes Nr. 6-26 lēmumu § 2.1

RĪGA 2026

SATURS

1. Valsts budžeta apakšprogramma “Nozares vides projekti”	3
2. Atbalstāmie virzieni	3
3. Vispārējie pasākumu (projektu) pieteikumu iesniegšanas nosacījumi	3
3.1. Pasākuma (projekta) pieteikuma iesniedzējs un īstenotājs.....	3
3.2. Pasākumu (projektu) pieteikumu iesniegšanas termiņš.....	4
3.3. Pasākuma (projekta) īstenošanas laiks	4
4. Pasākumu (projektu) finansējums un tā izlietošanas nosacījumi.....	4
4.1. Pasākuma (projekta) izmaksas	4
5. Pasākumu (projektu) pieteikumu iesniegšanas kārtība.....	5
5.1. Pasākuma (projekta) pieteikuma iesniegšana.....	5
5.2. Pieteikumā iesniedzamie dokumenti.....	5
5.3. Pieteikuma noformēšanas prasības.....	5
5.4. Papildus nosacījumi pasākuma (projekta) pieteikuma iesniegšanai.....	5
6. Pasākumu (projektu) pieteikumu vērtēšana un lēmumu pieņemšana	6
6.1. Pasākumu (projektu) pieteikumu izvērtēšana Ministrijā.....	6
6.2. Fonda padomes lēmums par pasākuma (projekta) finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem.....	6
6.3. Fonda padomes lēmuma paziņošana	7
7. Pasākumu (projektu) finansēšanas un izpildes uzraudzības kārtība	7
8. Pielikumi	7

1. Valsts budžeta apakšprogramma “Nozares vides projekti”

Valsts budžeta programmas “Vides aizsardzības fonds” apakšprogrammas **21.02.00 “Nozares vides projekti”** (turpmāk – Apakšprogramma) mērķis ir vides aizsardzības iestāžu veikspējas stiprināšana vides aizsardzības pasākumu un projektu, tai skaitā vides piesārņojuma pārvaldībai, kā arī starptautisko saistību vides jomā izpildei.

No 2026. gada 1. janvāra Apakšprogrammas pasākumu un projektu administrēšanas funkcijas vides aizsardzības jomā veic **Klimata un enerģētikas ministrija** (turpmāk – Ministrija).

Lēmumu par Latvijas vides aizsardzības fonda (turpmāk – Fonda) līdzekļu apstiprināšanu pasākumu (projektu) finansēšanai no Apakšprogrammas pieņem **Latvijas vides aizsardzības fonda padome** (turpmāk – Fonda padome).

2. Atbalstāmie virzieni

Apakšprogrammā tiek īstenota Vides politikas pamatnostādņu un citu prioritāru pasākumu un projektu finansēšana vides aizsardzībā, tai skaitā institūciju kapacitātes stiprināšanas un darbības atbalstīšana.

No Apakšprogrammas līdzekļiem 2026. gadā tiks atbalstīti pasākumi (projekti), kas nodrošina **papildu atbalstu** Ministrijas un tās padotības iestādes konkrētas funkcijas attīstībai un/vai atsevišķas funkcijas izpildes kvalitātes paaugstināšanai **šādos virzienos**:

2.1. veikspējas stiprināšana vides aizsardzības kontroles un vides politikas izstrādes un īstenošanas jomās (t.sk. noteikta profila personāla kvalifikācijas un kompetences celšana, pētījumu un plānošanas dokumentu izstrāde);

2.2. vides aizsardzības pasākumu īstenošana;

2.3. starptautisko saistību vides jomā izpilde;

2.4. sabiedrības informēšana, izglītošana un izpratnes veicināšana atbilstoši vides nozaru politikas plānošanas dokumentos noteiktajam;

2.5. azbesta atbalsta programmas īstenošana, t.sk. azbestu saturošā šīfera krājumu savākšana, transportēšana un apglabāšana poligonā, lai nodrošinātu azbestu saturošo atkritumu apjoma samazināšanu mājāsaimniecībās.

Netiek atbalstītas aktivitātes (pasākumi), kas tieši saistītas ar Ministrijas un tās padotības iestādes iekšējos dokumentos noteikto pamatuzdevumu īstenošanu un dublē citu valsts budžeta programmās (apakšprogrammās) paredzēto aktivitāšu finansēšanu.

3. Vispārējie pasākumu (projektu) pieteikumu iesniegšanas nosacījumi

3.1. Pasākuma (projekta) pieteikuma iesniedzējs un īstenotājs

Finansējuma saņemšanai no Apakšprogrammas, lai īstenotu pasākumus (projektus) kārtības 2.punktā noteiktajos virzienos, var pieteikties Ministrijas vides politikas struktūrvienības (departamenti un nodaļas) un Ministrijas padotībā esošais Valsts vides dienests (turpmāk - VVD jeb kopā Pasākuma (projekta) īstenotāji).

3.2. Pasākumu (projektu) pieteikumu iesniegšanas termiņš

Ministrija vai VVD pasākumu (projektu) pieteikumus, kurus plānots īstenot 2026. gadā, var iesniegt ar Fonda padomes lēmumu noteiktajā termiņā, bet ne ātrāk kā 10 (desmit) darba dienas pēc šīs Kārtības apstiprināšanas. Ja Apakšprogrammā nav sadalīti visi pieejamie līdzekļi, atkārtotu pasākumu (projektu) izstrādes pieteikumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts Fonda padomes lēmumā.

Informācija par pasākumu (projektu) pieteikumu iesniegšanas termiņiem tiek publicēta tīmekļvietnē <https://www.kem.gov.lv>, kā arī informācija par pasākumu (projektu) pieteikumu iesniegšanu elektroniski tiek nosūtīta Pasākuma (projekta) īstenotājiem.

3.3. Pasākuma (projekta) īstenošanas laiks

Pieteiktais pasākums (projekts) jāīsteno kalendārajā gadā, t.i. līdz 2026. gada 31. decembrim. Šajā termiņā jābūt izpildītām visām pasākuma (projekta) aktivitātēm un jāveic visi plānotie maksājumi, kas saistīti ar aktivitāšu īstenošanu.

4. Pasākumu (projektu) finansējums un tā izlietošanas nosacījumi

Pasākumu (projektu) īstenošanai pieejamais finansējums 2026. gadā no Apakšprogrammas līdzekļiem ir 630 879 EUR (seši simti trīsdesmit tūkstoši astoņi simti septiņdesmit deviņi euro)¹.

Plānojot projekta budžetu, minimālais vai maksimālais viena pasākuma (projekta) finansējuma apjoms no Apakšprogrammas līdzekļiem nav noteikts. Tomēr Pasākuma (projekta) īstenotājiem jāņem vērā iepriekšējos gados noteikto Ministrijas un VVD indikatīvi pieejamo un iestādes pasākumiem (projektiem) faktiski izlietoto un nepieciešamo finansējuma apjomu.

Pasākumam (projektam) piešķirtais finansējums tiek ieskaitīts Pasākuma (projekta) īstenotājam Apakšprogrammas Valsts kases kontā atbilstoši apstiprinātajam finansēšanas plānam.

Maksājumi no Apakšprogrammas piešķirtā finansējuma ar Fonda padomes lēmumu apstiprinātiem pasākumiem (projektiem) veicami pasākuma (projekta) īstenošanas laikā 2026. gadā. Pasākuma (projekta) īstenošanas izmaksu attiecināmības periods ir no 2026. gada 1. janvāra līdz 2026. gada 31. decembrim.

Izmaksām, kas tiek segtas no Apakšprogrammas piešķirtā finansējuma, jābūt faktiski veiktām un uzskaitītām pasākuma (projekta) īstenotāja grāmatvedības uzskaitē, identificējamām un pārbaudāmām, kā arī pamatotām ar grāmatvedības attaisnojuma dokumentiem.

4.1. Pasākuma (projekta) izmaksas

No Apakšprogrammas finansējuma pasākuma (projekta) ietvaros attiecināmas šādas izmaksas:

- 4.1.1. **Pasākuma (projekta) darbinieku atlīdzība**, kas ir pamatota un tieši saistīta ar pasākuma (projekta) aktivitāšu īstenošanu;
- 4.1.2. **honorāru un autoratlīdzību izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar pasākuma (projekta) aktivitāšu īstenošanu;

¹ Pieejamais finansējuma apjoms var mainīties, pēc likuma "Par valsts budžetu 2026. gadam un budžeta ietvaru 2026., 2027. un 2028. gadam" spēkā stāšanās.

- 4.1.3. **komandējumu izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar pasākuma (projekta) aktivitāšu īstenošanu.
- 4.1.4. **pakalpojumu izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar pasākuma (projekta) aktivitāšu īstenošanu;
- 4.1.5. **materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas** pasākuma (projekta) specifisko aktivitāšu īstenošanai;
- 4.1.6. **pamatlīdzekļu**, kuru kalpošanas ilgums ir ne mazāk kā 5 gadi, iegāde un kas ir pamatota un tieši saistīta ar pasākuma (projekta) aktivitāšu īstenošanu;
- 4.1.7. **transferti, starptautiskā sadarbība, subsīdijas un dotācijas**, ja tieši saistīts ar pasākuma (projekta) pieteicēja aktivitāšu īstenošanu, un ja nav iespējams piemērot 4.1.1.- 4.1.6.apakšpunktus pasākuma (projekta) mērķa sasniegšanai.

5. Pasākumu (projektu) pieteikumu iesniegšanas kārtība

5.1. Pasākuma (projekta) pieteikuma iesniegšana

Pasākuma (projekta) īstenotājs Pasākuma (projekta) pieteikumu un pielikumus (Kārtības pielikums Nr.2) iesniedz Ministrijā, elektroniski sūtot dokumentus elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, uz e-pastu pasts@kem.gov.lv ar norādi – *Pasākuma (projekta) pieteikums finansēšanai no budžeta apakšprogrammas 21.02.00 “Nozares vides projekti” 2026.gadā.*

5.2. Pieteikumā iesniedzamie dokumenti

Lai pretendētu uz finansējumu no Apakšprogrammas līdzekļiem pasākumu (projektu) īstenošanai 2026. gadā, **pasākuma (projekta) īstenotājs** Ministrijā iesniedz un Ministrija atbilstoši šīs Kārtības 3.1. un 3.2. apakšpunktiem izvērtē un apkopo **šādus dokumentus**:

5.2.1. **Pasākumu (projektu) pieteikumu prioritārais saraksts** (Kārtības pielikums Nr. 1), kurā prioritāra secībā tiek uzskaitīti **pasākuma (projekta) īstenotāja** iesniegtie pasākumu (projektu) pieteikumi;

5.2.2. Pasākumu (projektu) īstenotāju iesniegtās pasākumu (projektu) **ieteikuma veidlapas pa katru pasākumu (projektu)** (Kārtības pielikums Nr. 2).

Pasākuma (projekta) īstenotājs vienā pasākuma (projekta) pieteikumā drīkst iekļaut tikai par vienu no šīs Kārtības 2.punktā minētajiem atbalstāmajiem virzieniem.

5.3. Pieteikuma noformēšanas prasības²

Kārtības 5.1. un 5.2. apakšpunktā noteiktie dokumenti tiek iesniegti elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

5.4. Papildus nosacījumi pasākuma (projekta) pieteikuma iesniegšanai

Ministrija var ierosināt Fonda padomei noteikt atkārtotu pieteikšanos pasākumiem (projektiem), kas var tikt īstenoti līdz 2026.gada 31.decembrim. Atkārtota pasākumu (projektu) izstrādes pieteikšanās var tikt izsludināta ja Apakšprogrammā izveidojas finansējuma pārpalikums vai pieejams papildu finansējums.

²Nav atļauts pašrocīgi rediģēt (dzēst) sadaļas Kārtībā apstiprinātajiem iesniedzamajiem dokumentiem (pasākuma pieteikuma veidlapa, pasākuma izmaksu aprēķins).

6. Pasākumu (projektu) pieteikumu vērtēšana un lēmumu pieņemšana

6.1. Pasākumu (projektu) pieteikumu izvērtēšana Ministrijā

7 (septiņu) darba dienu laikā pēc pasākuma (projekta) pieteikuma iesniegšanas un reģistrēšanas Ministrijā, katram pasākuma (projekta) pieteikumam tiek piešķirts pasākuma (projekta) reģistrācijas numurs un Ministrija veic iesniegto dokumentu izskatīšanu, tos vērtējot pēc šādiem kritērijiem:

6.1.1. pieteikums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Kārtības 5.2. apakšpunktu un vai tie aizpildīti atbilstoši Kārtības prasībām;

6.1.2. pasākuma (projekta) iesniedzējs atbilst Kārtības 3.1. apakšpunkta prasībām.

Ja iesniegtais pieteikums atbilst Kārtības 6.1.1. – 6.1.2. apakšpunktos minētajiem kritērijiem, pasākumu (projektu) pieteikumi tiek virzīti tālākai izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai Fonda padomē.

Ja iesniegtais pieteikums neatbilst 6.1.1. – 6.1.2. apakšpunktos minētajiem kritērijiem, pasākumu (projektu) pieteikumi netiek virzīti apstiprināšanai un ne vēlāk ka 3 (trīs) darba dienas pirms Fonda padomes sēdes, kurā plānots skatīt pasākumu (projektu) pieteikumus, pasākuma (projekta) pieteicējam tiek nosūtīts motivēts lēmums, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Lai pretendētu uz finansējumu no Apakšprogrammas līdzekļiem pasākumu (projektu) īstenošanai 2026.gadā, Ministrijā atbilstoši rīkojumā vai iekšējos noteikumos noteiktajā kārtībā, apkopo Kārtības 3.1. apakšpunktā minēto Pasākumu (projektu) īstenošanu iesniegtos pasākumu (projektu) pieteikumus, kas iesniegti Kārtības 3.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā, izvērtē tos, sagatavo Pasākumu (projektu) pieteikumu prioritāro sarakstu un iesniedz to Fonda padomei izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai.

Lai nodrošinātu sabiedrības interešu ievērošanu un līdzdalību lēmumu pieņemšanas procesā, Ministrija pasākumu (projektu) pieteikumu/-us iesniedz Fonda Konsultatīvajā padomē, kas Fonda padomei var sniegt priekšlikumus par pasākumu (projektu) īstenošanas vai finansēšanas nosacījumiem.

6.2. Fonda padomes lēmums par pasākuma (projekta) finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Nemot vērā, ka Apakšprogrammas pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6. pantu ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt līdzekļus vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot Ministrijas pieteikumus, ievēro šādus kritērijus:

6.2.1. pasākuma (projekta) finansēšanas nozīmīgums un sasaiste ar Latvijas vides politikas plānošanas dokumentos noteikto mērķu sasniegšanu;

6.2.2. pasākumā (projektā) sagaidāmo rezultātu pienesuma būtiskums aktuālās vides problēmas risināšanai.

Fonda padome var atbalstīt arī visus pasākumu (projektu) pieteikumus, ja tie atbilst 6.1.1. – 6.1.2. apakšpunktā minētiem kritērijiem un pasākumu (projektu) pieteikumu nepieciešamais finansējuma apjoms nepārsniedz Apakšprogrammā pieejamo finansējumu.

Fonda padome, pamatojoties uz Apakšprogrammas pieejamo finansējuma apjomu un ievērojot Ministrijas pieteikumu izvērtējumu, pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

- **atbalstīt pasākumu (projektu)**, piešķirot tam finansējumu un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atbalstīt pasākumu (projektu)**, piešķirot tam **mazāku finansējumu** nekā prasīts, un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atlikt** lēmuma pieņemšanu, norādot pamatojumu;
- **noraidīt** pasākumu (projektu) finansējuma trūkuma dēļ.

6.3. Fonda padomes lēmuma paziņošana

Ministrija 5 (piecu) darba dienu laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas informē Pasākumu (projektu) īstenotājus par Fonda padomes lēmumu.

Pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas Ministrija savā tīmekļvietnē <https://www.kem.gov.lv/lv/latvijas-vides-aizsardzibas-fonda-padome> ievieto Fonda padomes pieņemtos lēmumus attiecībā par vides aizsardzības pasākumiem (projektiem).

7. Pasākumu (projektu) finansēšanas un izpildes uzraudzības kārtība

Pēc Fonda padomes lēmuma par pasākuma (projekta) finansēšanu, un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, Ministrija izdod rīkojumu par pasākuma (projekta) īstenošanu (ja pasākumu (projektu) īsteno Ministrijas struktūrvienība) vai slēdz vienošanos par pasākuma (projekta) finansēšanas un izpildes kārtību (ja pasākumu (projektu) īsteno VVD). Rīkojumā vai vienošanās ietvaros tiek cita starpā ietverta informācija par pārskatu iesniegšanas kārtību par Pasākumam (projektam) piešķirtā finansējuma izlietojumu un paredzēto darba uzdevumu (Pasākumu (projektu) darbības rezultātu) izpildi.

Ministrijas struktūrvienības un VVD pārskatus par piešķirtā finansējuma izlietojumu sniedz atbilstoši procedūrām, kas nosaka kārtību, kādā valsts budžeta iestādes sniedz atskaiti par valsts budžeta prioritārajiem pasākumiem (projektiem), nodrošinot reizi gadā pēc aktivitāšu īstenošanas iesniegt apkopojamo informāciju par īstenotajiem pasākumiem (projektiem) un sasniegtajiem rezultātiem Ministrijā, kura savukārt šo informāciju sagatavo izskatīšanai Fonda padomē un Fonda Konsultatīvajā padomē.

8. Pielikumi

Nr. 1 – Pasākumu (projektu) pieteikumu prioritārais saraksts

Nr. 2 – Pasākuma (projekta) pieteikuma veidlapa

Nr. 3 – Vienošanās par pasākuma (projekta) finansēšanas un izpildes kārtību paraugs