

Vienošanas par pasākuma (projekta) finansēšanas un izpildes kārtību

Pasākuma (projekta) reģ. nr. **LVAf / _ / 202_**

Reģistrācijas numurs: {{ DOKREGNUMURS }}

Reģistrācijas datums: Datums skatāms laika zīmogā

Klimata un enerģētikas ministrija (turpmāk – Ministrija), reģistrācijas Nr. 40900039891, juridiskā adrese: Latgales iela 165, Rīga, LV-1019, tās valsts sekretāra vietnieces Zanes Grīvas personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministrijas 2025.gada 24.janvāra rīkojumu Nr.1-2/2 “Par valsts budžeta programmas “Latvijas vides aizsardzības fonds” vides aizsardzības pasākumu un projektu administrēšanas funkciju nodrošināšanu” no vienas puses, un

Pasākuma (projekta) īstenotājs (turpmāk – Īstenotājs), reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____ LV-_____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti par Pusēm vai Puse, noslēdz vienošanos (turpmāk – Vienošanas) par turpmāk minēto:

1. Vienošanas tiek slēgta, pamatojoties uz Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 4.panta piekto daļu, Likumu par budžetu un finanšu vadību un Latvijas vides aizsardzības fonda padomes (turpmāk – Fonda padome) 2025.gada _____ sēdes lēmumu Nr. _____ § _____. “_____” (Vienošanas pielikums Nr. 1).
2. Fonda padomes piešķirtais finansējums _____ EUR (_____ euro, 00 centi) izlietojams pasākuma (projekta) “_____” (Reģ. Nr. **LVAf / _ / 202_**) (turpmāk – Pasākums) darba uzdevumu izpildei (Vienošanas pielikums Nr. 2), saskaņā ar izmaksu aprēķinu (Vienošanas pielikums Nr. 3) un Valsts kasē reģistrēto finansēšanas plānu un Īstenotāja Ministrijā iesniegto Pamatbudžeta programmas, apakšprogrammas, pasākuma resursu izdevumu segšanai (ieņēmumu) un plānoto izdevumu tāmi 2025.gadam (turpmāk – tāme).
3. Maksājumi no piešķirtā finansējuma Pasākuma darbu uzdevumu izpildei, atbilstoši tāmei, veicami Pasākuma īstenošanas laika ietvaros.
4. Pasākuma īstenošanas laiks tiek noteikts no Pasākuma pieteikumā apstiprināto aktivitāšu uzsākšanas brīža līdz **2024.gada 31.decembrim** (ieskaitot). Vienošanas ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 4.1. Līdz ar Vienošanas noslēgšanu, Īstenotājam var tikt noteikts **Pasākuma pēcuzraudzības periods - 3 (trīs) gadi** pēc Pasākuma īstenošanas (Noslēguma pārskata apstiprināšanas Fonda administrācijā) laika, kura laikā tiek nodrošināta Pasākuma rezultātu uzturēšana (un atjaunošana, ja tāda nepieciešama) un izmantošana atbilstoši projekta mērķim.
5. Īstenotājs apņemas:
 - 5.1. Nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā informēt Ministriju, saskaņā ar Vienošanas noteikumiem, par jebkurām esošām vai nākotnē iespējamām izmaiņām Pasākuma īstenošanā, finansējuma izmantošanā (t.sk. par neplānotu finansējuma atlikumu) un Vienošanas izpildē;
 - 5.2. Pēc Fonda padomes lēmuma par Pasākuma īstenošanas laikā nepieciešamo izmaiņu apstiprināšanu saņemšanas, bet ne vēlāk kā 15 (piecpadsmi) darba dienas pirms kārtējā mēneša sākuma, iesniegt Ministrijai finansēšanas plānu par plānoto izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.decembra noteikumiem Nr.1220 “Asignējumu piešķiršanas un izpildes kārtība”;
 - 5.3. 10 (desmit) dienu laikā pēc Vienošanas noslēgšanas, Fonda padomes lēmuma par Īstenotāja iesniegtā Pasākuma pieteikuma finansēšanu vai finansēšanas izmaiņu apstiprināšanas saņemšanas vai Valsts kases reģistrētā finansēšanas plāna saņemšanas, iesniegt Ministrijā precizēto Pasākuma tāmi saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 11.decembra instrukciju Nr.8 “Instrukcija par valsts budžeta tāmēm”;

- 5.4. Pēc Ministrijas pieprasījuma sniegt visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju par Pasākuma īstenošanas gaitu un noteikto izpildes termiņu ievērošanu;
- 5.5. Iesniegt Ministrijā pārskatus par Pasākumam piešķirtā finansējuma izlietojumu un paredzēto darba uzdevumu (Pasākumu darbības rezultātu) izpildi atbilstoši Pasākuma pieteikumā norādītajam un saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 10.aprīļa instrukciju Nr.2 "Instrukcija par valsts budžeta izpildes analīzi";
- 5.6. 1 (viena) kalendārā mēneša laikā pēc Pasākuma aktivitāšu īstenošanas, bet ne vēlāk kā līdz **2026.gada 31.janvārim**, iesniegt Ministrijai Noslēguma pārskatu par finansējuma izmantošanu, īstenotajiem pasākumiem un sasniegtajiem rezultātiem. Noslēguma pārskats jānoformē un tajā jāiekļauj informācija saskaņā ar Fonda padomes apstiprināto līdzekļu izlietojuma pārskata formu un norādīto kārtību;
- 5.7. 7 (septiņu) darba dienu laikā no Vienošanās noslēgšanas brīža ar rīkojumu noteikt atbildīgo darbinieku par no valsts budžeta programmas "Vides aizsardzības fonds" apakšprogrammas "Nozares vides projekti" 2025.gadā finansētā pasākuma īstenošanu, informējot Ministriju par rīkojuma saturu;
- 5.8. Saskaņojot ar Ministriju, nodrošināt informāciju par Pasākuma (projekta) finansēšanu no budžeta programmas "Vides aizsardzības fonds" saskaņā ar vadlīnijām Latvijas vides aizsardzības fonda publicitātes pasākumu nodrošināšanai.
6. Īstenotājs ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par Ministrijai un valstij radītiem zaudējumiem, kas radušies Īstenotāja vainas dēļ, nepildot Vienošanās nosacījumus un noteikumus.
7. Visa informācijas apmaiņa starp Ministriju un Īstenotāju attiecībā uz pasākuma izpildi notiek rakstiskā veidā.
8. Visas Vienošanās izmaiņas, papildinājumi un grozījumi ir spēkā tikai tad, ja to ir parakstījušas abas Puses.
9. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas (force majeure) ietekmes rezultātā, ko Puses nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Par minēto apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienu laikā jāinformē otra Puse.
10. Vienošanās ir sagatavota latviešu valodā uz **xx ()** lapām kopā ar pielikumiem un parakstīta elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
11. Vienošanai parakstīšanas dienā ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemama sastāvdaļa:
- 1.pielikums - "Latvijas vides aizsardzības fonda padomes 2025.gada sēdes lēmums Nr. § " (pievienots kā atsevišķs .edoc fails (datne:));
 - 2.pielikums - "Pasākuma " (Reģ. Nr. **LVAf/ /202**) darba uzdevumi";
 - 3.pielikums - "Pasākuma " izmaksu aprēķins.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

MINISTRIJA:

Klimata un enerģētikas ministrija

Reģ. Nr. 40900039891

Latgales iela 165, Rīga, LV-1019

Valsts kase

Kods: TRELLV22

Konta Nr.: LV96TREL220069904200B

Paraksts* _____

Zane Grīva

ĪSTENOTĀJS:

Pasākuma (projekta) īstenotājs

Reģ. Nr.

Adrese

Valsts kase

Kods: TRELLV22

Konta Nr.:

Paraksts* _____

Vārds, Uzvārds

* Piezīme – līguma rekvizītus „Paraksts” un „Datums” neaizpilda, ja līgums tiek parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un apstiprināts ar laika zīmogu; līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Pasākuma “_____” darba uzdevumi

Darba uzdevumi / pasākuma darbības rezultāts, ar kuru palīdzību tiks sasniegts projekta mērķis		Īstenošanas laiks *	Darbības rezultatīvais rādītājs**	Pēcuzraudzības periods IR / NAV	Plānotie publicitātes pasākumi***

* Norādīt maksimāli precīzu izpildes laiku (konkrēti datumu).

** Norādīt skaitliski izmērāmus un auditējamus projekta rezultātus

*** Informācija nav jāaizpilda tiem projektiem, kuriem publicitāte netiek paredzēta projekta ieviešanas laikā

Pielikums Nr.3.
Pasākuma izmaksu aprēķins

Pasākuma “_____” izmaksu aprēķins

Nr. p.k.	Ekon. Klas. Kods	Veicamais darbs vai darba nosaukums / aktivitāte / izmaksu pozīcija	mērvienība (dienas, mēneši, cilvēki, h, km, l, u.c.)	skaits / daudzums	1 vienības izmaksas (cena) EUR	LVAF finansējums EUR	Izmaksu pozīcijas izdevumi % no piešķirtā finansējuma	Kalkulācijā iekļauto izdevumu skaidrojumi / cenu pamatojums
1. Atalgojums (kods 1100; 1140, 1150, izņemot honorārus un autoratlīdzības)			x	x	x	0	0%	X
1.1.	1100							
2. Atalgojums: honorāri un autoratlīdzības (kods 1150)			x	x	x	0	0%	X
2.1.	1150							
3. Darba devēja sociālās apdrošināšanas iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas (kods 1200)			x	x	x	0	0%	X
3.1.	1200							
4. Komandējumi un dienesta braucieni (kods 2100)			x	x	x	0	0%	X
4.1.	2100							
5. Pakalpojumi (kods 2200)			x	x	x	0	0%	
5.1.	2200							
6. Krājumi, materiāli, preces un inventārs (kods 2300)			x	x	x	0	0%	X
6.1.	2300							
7. Subsīdijas un dotācijas (kods 3000), ja tieši nepieciešams pasākuma īstenošanai			x	x	x	0	0%	X
7.1.	3000							
8. Uzturēšanas izdevumu transferti (kods 7400), ja tieši nepieciešams pasākuma īstenošanai			x	x	x	0	0%	X
8.1.	7400							
9. Starptautiskā sadarbība (kods 7700), ja tieši nepieciešams pasākuma īstenošanai			x	x	x	0	0%	X
9.1.	7700							
10. Kapitālo izdevumu transferti (kods 9700), ja tieši nepieciešams pasākuma īstenošanai			x	x	x	0	0%	X

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

10.1.	9700							
11. Pamatlīdzekļi (kods 5000)			x	x	x	0	0%	X
11.1.	5000							
Kopā						0	100%	X